

**План мероприятий («дорожная карта»)
 по снижению рисков нарушения антимонопольного**

	Мероприятие	Описание действия	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
I. Общие мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков учреждения				
	Все комплаенс-риски	Ознакомление сотрудников учреждения с правовыми актами, регулирующими организацию антимонопольного комплаенса в учреждении	<i>В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу ПА</i>	Отдел кадров
	Все комплаенс-риски	Организация участия сотрудников уполномоченного подразделения учреждения в повышении квалификации по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса	<i>2026 год</i>	Отдел кадров
	Все комплаенс-риски	Внесение изменений в должностные регламенты сотрудников учреждения в части обеспечения организации и функционирования антимонопольного комплаенса, включения знания основных положений антимонопольного законодательства РФ и перечень требований к профессиональным знаниям и навыкам по предметной области	<i>2026 год</i>	Уполномоченное подразделение

		деятельности		
	Все комплаенс-риски	Сбор в структурных подразделениях учреждения сведений о наличии антимонопольных нарушений в деятельности учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), анализ выявленных нарушений	2026 год	Уполномоченное подразделение
		Сбор сведений о правоприменительной практике (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики) в учреждении, подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в учреждении	2026год	Уполномоченное подразделение

II. Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков

	При подготовке ответов на обращения граждан предоставление хозяйствующему субъекту доступа к информации в приоритетном порядке, принятие решений, влекущих нарушение норм антимонопольного законодательства	1)Усиление внутреннего контроля за соблюдением инструкций по обращениям граждан; 2)Повышение квалификации сотрудников учреждения	постоянно	Все структурные подразделения учреждения
	Не исполнение предписаний антимонопольного органа	Мероприятия по повышению профессиональной компетенции сотрудников, внутренний контроль исполнительной дисциплины	постоянно	Все структурные подразделения учреждения

	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	1) Повышение уровня знаний и навыков ответственных специалистов в сфере, проведения государственных закупок; 2) Усиление контроля за подготовкой и осуществлением закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; 3) Проведение надлежащей экспертизы документации закупки; 4) Принятие мер по исключению конфликта интересов.	Постоянно	Департамент закупок и договорных отношений
	Нарушение антимонопольного законодательства при согласовании заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров	Проведение анализа договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также порядка и практики их заключения на предмет соответствия антимонопольному законодательству.	Постоянно	Уполномоченное подразделение