

Приложение №2
 К Положению об организации системы
 внутреннего обеспечения соответствия
 требованиям антимонопольного
 законодательства в ИФЗ РАН

**План мероприятий («дорожная карта»)
 по снижению рисков нарушения антимонопольного**

	Мероприятие	Описание действия	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
I. Общие мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисковой учреждения				
	Все комплаенс-риски	Ознакомление сотрудников учреждения с правовыми актами, регулирующими организацию антимонопольного комплаенса в учреждении	<i>В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу ПА</i>	Отдел кадров
	Все комплаенс-риски	Организация участия сотрудников уполномоченного подразделения учреждения в повышении квалификации по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса	<i>2025 год</i>	Отдел кадров
	Все комплаенс-риски	Внесение изменений в должностные регламенты сотрудников учреждения в части обеспечения организации и функционирования антимонопольного комплаенса, включения знания основных положений антимонопольного законодательства РФ и перечень требований к профессиональным знаниям и навыкам по	<i>2025 год</i>	Уполномоченное подразделение

		предметной области деятельности		
	Все комплаенс-риски	Сбор в структурных подразделениях учреждения сведений о наличии антимонопольных нарушений в деятельности учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), анализ выявленных нарушений	2025 год	Уполномоченное подразделение
		Сбор сведений о правоприменительной практике (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики) в учреждении, подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в учреждении	2025 год	Уполномоченное подразделение

II. Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков

	При подготовке ответов на обращения граждан предоставление хозяйствующему субъекту доступа к информации в приоритетном порядке, принятие решений, влекущих нарушение норм антимонопольного законодательства	1) Усиление внутреннего контроля за соблюдением инструкций по обращениям граждан; 2) Повышение квалификации сотрудников учреждения	постоянно	<i>Все структурные подразделения учреждения</i>
	Не исполнение предписаний антимонопольного органа	Мероприятия по повышению профессиональной компетенции сотрудников, внутренний контроль исполнительной	постоянно	<i>Все структурные подразделения учреждения</i>

<p>Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>	<p>1) Повышение уровня знаний и навыков ответственных специалистов в сфере, проведения государственных закупок; 2) Усиление контроля за подготовкой и осуществлением закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; 3) Проведение надлежащей экспертизы документации закупки; 4) Принятие мер по исключению конфликта интересов.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Департамент закупок и договорных отношений</p>
<p>Нарушение антимонопольного законодательства при согласовании заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров</p>	<p>Проведение анализа договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также порядка и практики их заключения на предмет соответствия антимонопольному законодательству.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Уполномоченное подразделение</p>