

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ЗЕМЛИ ИМ. О.Ю. ШМИДТА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИФЗ РАН)**

123242, Москва, ул. Б. Грузинская, 10. Тел.: (499) 766-26-56. Факс: (499) 766-26-54. E-mail: direction@ifz.ru  
ОКПО 02699599, ОГРН 1027739828610, ИНН/КПП 7710021008/770301001

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ИФЗ РАН  
Член-корр. РАН



С.А. Тихоцкий

*С.А. Тихоцкий*

2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лице (структурном подразделении), ответственном за профилактику**  
**коррупционных и иных правонарушений в ИФЗ РАН**

Москва 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лице (структурном подразделении), ответственном за профилактику**  
**коррупционных и иных правонарушений в ИФЗ РАН**

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности должностного лица (структурного подразделения), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИФЗ РАН

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения (далее – Кодекс этики), настоящим Положением.

3. Должностное лицо при решении возложенных на него задач, взаимодействует с директором, членами Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, руководителями структурных подразделений ИФЗ РАН.

Определение должностного лица

4. Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИФЗ РАН, досрочном прекращении его полномочий, принимает директор ИФЗ РАН.

5. Должностное лицо подчиняется непосредственно директору ИФЗ РАН.

6. При назначении должностного лица учитывается: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

Полномочия должностного лица не могут быть возложены на работника, работающего в ИФЗ РАН по совместительству.

Цели и задачи должностного Лица

7. Целью деятельности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИФЗ РАН, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

8. Задачами должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных, организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией антикоррупционной политик, Кодекса этики ИФЗ РАН, стандартов и процедур добросовестной работы;

Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ИФЗ РАН;

Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности ИФЗ РАН;

Осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

Обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

9. В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

Обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компенсации и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

Организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками ИФЗ РАН, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

Анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдение для них запретов, ограничений и обязанностей;

Подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности или исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики;

Проведение мероприятий, направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков;

Подготовка проектов локальных нормативных актов Организации в соответствии с компенсацией в сфере противодействия коррупции;

Разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты ИФЗ РАН в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

Обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работникам ИФЗ РАН о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

Осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в ИФЗ РАН, в части обеспечения мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;

Проведение по решению директора ИФЗ РАН в структурных подразделениях ИФЗ РАН проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица; оказание работникам консультативной помощи по

вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

Организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе, их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

Осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового, гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должности государственной или муниципальной службы, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых ИФЗ РАН, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта ИФЗ РАН, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

Организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

Взаимодействие с профильными структурными подразделениями Минобрнауки по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

Проведение ежегодного мониторинга и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в ИФЗ РАН, с последующим представлением доклада директору ИФЗ РАН о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности ИФЗ РАН.

#### Права должностного лица

Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений ИФЗ РАН в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

Проводить беседы с работниками ИФЗ РАН, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

Вносить предложения по применению мер юридической ответственности к работникам ИФЗ РАН в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

Контролировать исполнение структурными подразделениями ИФЗ РАН организационно-распорядительных документов и указаний директора ИФЗ РАН по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации;

Осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями ИФЗ РАН в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным примером, так и с использованием имеющихся средств связи.

#### Ответственность должностного лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИФЗ РАН, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.