



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ЗЕМЛИ им. О.Ю. Шмидта

РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИФЗ РАН)

ПРИКАЗ

«21» марта 2016 г.

№ 4а-нр.

Москва

[об утверждении положения об
экзаменационных комиссиях
по приёму в аспирантуру]

В соответствии

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»,
- с правилами приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФЗ РАН,
- с положением о приёмной комиссии аспирантуры ИФЗ РАН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое положение об экзаменационных комиссиях по приёму в аспирантуру Института физики Земли им. О.Ю. Шмидта Российской академии наук (Положение об экзаменационных комиссиях, Приложение 1).
2. Функции по публикации Положения об экзаменационных комиссиях на официальном сайте ИФЗ РАН возложить на Балакину О.В.

ДИРЕКТОР ИФЗ РАН

доктор физ.-мат.наук, проф. РАН

С.А. Тихоцкий

**Положение об экзаменационных комиссиях
по приёму в аспирантуру
Института физики Земли им. О.Ю. Шмидта Российской академии наук
(ИФЗ РАН)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об экзаменационных комиссиях по приёму в аспирантуру ИФЗ РАН (далее – Положение, настоящее положение) регламентирует деятельность экзаменационных комиссий по организации вступительных испытаний, **проводимых ИФЗ РАН самостоятельно**, при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру ИФЗ РАН (далее соответственно – Экзаменационные комиссии, аспирантура).

1.2. Положение предназначено для членов Экзаменационных комиссий, а также сотрудников подразделений ИФЗ РАН и граждан, поступающих в аспирантуру ИФЗ РАН (далее – поступающие, абитуриенты).

1.3. Основными задачами Экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией и законодательством Российской Федерации (далее – РФ), прав граждан в области образования;
- гласность и открытость проведения всех процедур приёма в аспирантуру;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих, а также оказание им консультационной помощи;
- корректность постановки заданий и вопросов в материалах вступительных испытаний, их соответствие программам вступительных испытаний;
- выполнение установленных правил приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФЗ РАН (далее – Правила приёма в аспирантуру) и следование регламенту, изложенному в настоящем положении (факт ознакомления фиксируется личной подписью в листе ознакомления);
- зачисление лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования, обладающих творческими способностями и потенциалом для проведения научных исследований и выполнения научно-педагогической работы.

1.4. В ИФЗ РАН формируются экзаменационные комиссии для приёма вступительных испытаний в аспирантуру по специальным дисциплинам, соответствующим направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Состав Экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических сотрудников по тому направлению, по которому проводится вступительное испытание.

2.2. Экзаменационная комиссия состоит председателя и **трёх - четырёх** членов комиссии.

2.3. Председатель и персональный состав Экзаменационной комиссии ежегодно не позднее **01 апреля** утверждается приказом Директора ИФЗ РАН.

2.4. В состав Экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Состав экзаменационных комиссий ежегодно частично обновляется.

2.5. Экзаменационная комиссия не вправе принимать экзамен в отсутствие её председателя.

2.6. Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамен, если в её заседании участвуют не менее **трёх** специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук

по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

III. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который

- распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии,
- осуществляет систематический контроль над работой членов Экзаменационной комиссии,
- при участии Зав. аспирантурой ИФЗ РАН организует работу Экзаменационной комиссии,
- не позднее 01 мая готовит и предоставляет в приёмную комиссию ИФЗ РАН (далее – Приёмная комиссия) программы вступительных испытаний;
- не позднее, чем за десять дней до начала вступительных экзаменов окончательно согласует с председателем Приёмной комиссии даты заседания Экзаменационной комиссии.

3.2. Члены Экзаменационной комиссии обязаны:

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдая этические и моральные нормы,
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности,
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний,
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний,
- незамедлительно в письменной форме информировать ответственного секретаря Приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных экзаменов.

3.3. Председатель и/или члены Экзаменационной комиссии по распоряжению председателя апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Члены Экзаменационных комиссий имеют право:

- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзамена;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

3.6. Срок полномочий Экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний составляет один календарный год.

IV. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Программы вступительных испытаний по соответствующим направленностям составляются Экзаменационной комиссией на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.2. Материалы вступительных испытаний и экзаменационные билеты ежегодно формируются членами Экзаменационных комиссий в соответствии с программами вступительных испытаний, утвержденными Директором ИФЗ РАН.

4.3. График заседаний Экзаменационных комиссий утверждается председателем Приёмной комиссии не позднее, чем за десять дней до начала вступительных испытаний.

4.4. Экзаменационная комиссия получает бланки протоколов и экзаменационных ведомостей в Приёмной комиссии накануне дня проведения экзамена.

4.5. Заполненные протоколы и экзаменационные ведомости, подписанные председателем и членами экзаменационной комиссии, передаются экзаменационной комиссией Ответственному секретарю Приёмной комиссии в день экзамена. Материалы вступительных испытаний хранятся в отделе аспирантуры ИФЗ РАН.

4.6. На вступительных испытаниях председателем и членами Экзаменационных комиссий

- обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка,
- предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений,
- определяется перечень принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания, в том числе технических средств,
- проводятся консультации абитуриентов в части формулировки вопроса в экзаменационном билете,
- фиксируются результаты экзамена в протоколах и экзаменационных ведомостях.

4.7. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол, в котором указываются номер билета, вопросы экзаменаторов и оценка. Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.8. Общие результаты проведения вступительного испытания оформляются экзаменационной ведомостью, в которой, кроме прочего, фиксируется суммарное число присутствующих на экзамене абитуриентов.

V. Организация вступительных испытаний

5.1. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте ИФЗ РАН и на информационном стенде Приёмной комиссии не позднее, чем за семь дней до их начала.

5.2. Возможность дистанционной сдачи вступительных экзаменов НЕ предусматривается. Экзамены проводятся в устно-письменной форме на русском языке

5.3. Допуск в аудитории, где проводятся вступительные экзамены, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

5.4. Присутствие на экзамене посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

5.5. Явка абитуриентов на вступительные испытания самостоятельна. Поступающий обязан прибыть на экзамен не позднее, чем за 30 минут до его начала. Опоздавшие на экзамен могут быть допущены для прохождения вступительного испытания только по решению председателя экзаменационной комиссии.

5.6. Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одном помещении не должно превышать шесть человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества человек, если это необходимо абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. Продолжительность вступительного экзамена устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более 1,5 часов (90 минут) без перерыва.

5.8. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительной», «неудовлетворительно».

5.9. Отсутствие поступающего на вступительном экзамене оформляется протоколом сдачи вступительного экзамена. В данном случае в качестве оценки проставляется неявка.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.11. Во время экзамена без разрешения экзаменаторов поступающим запрещается:

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- иметь при себе и использовать мобильные телефоны или иные средства связи;
- пользоваться справочными материалами (учебниками, учебными пособиями, справочниками,

словарями, любого вида записями, электронными средствами запоминания и хранения информации и т.п.) и техническими средствами.

5.12. При нарушении абитуриентом порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приёмная комиссия возвращает абитуриенту принятые документы.

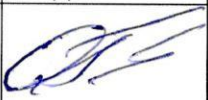
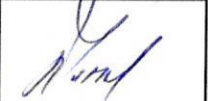
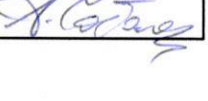
5.13. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ИФЗ РАН и на информационном стенде приёмной комиссии не позднее трёх дней с момента проведения вступительного испытания.

VI. Прочее

6.1. Срок действия настоящего положения прекращается с момента утверждения директором ИФЗ РАН нового Положения.

6.2. Изменение наименования ИФЗ РАН, а также смена Директора ИФЗ РАН и/или Зав. аспирантурой ИФЗ РАН не прекращают действия настоящего положения.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Учёная степень	Дата	Подпись
Заместитель директора по научной работе	Галаганов Олег Николаевич	кандидат физико-математических наук	16.03.16	
Заместитель директора по научной работе	Конешов Вячеслав Николаевич	доктор технических наук	18.03.16	
Заместитель директора по научной работе	Пономарев Александр Вениаминович	доктор физико-математических наук	17.03.16	
Заместитель директора по научной работе	Рогожин Евгений Александрович	доктор геолого-минералогических наук	18.03.16	
Зав. аспирантурой	Рузайкина Екатерина Александровна		15.03.16	
Юрисконсульт	Соболев Александр Алексеевич		15.03.16	

РАЗРАБОТАНО Балакиной Ольгой Викторовной

