

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ЗЕМЛИ им. О.Ю. Шмидта
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИФЗ РАН)

ПРИКАЗ

«23» Сентябрь 2018г.

Москва

№ 64

[об утверждении порядка прикрепления лиц
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре]

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 28.03.2014 г. № 248

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики Земли им. О.Ю. Шмидта Российской академии наук.
2. Функции по приему и учету документов для лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФЗ РАН возложить на заведующего аспирантурой А.В. Загурного.
3. Функции по размещению необходимых документов по подготовке диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФЗ РАН возложить на помощника директора по связям с общественностью В.А. Тимофееву.

ВРИО директора ИФЗ РАН
член-корреспондент РАН, д.ф.-м.н.

С.А. Тихоцкий



УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора ИФЗ РАН
С.А.Тихоцкий
М
сентябрь 2018 г.

ПОРЯДОК

прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт физики Земли им. О.Ю. Шмидта Российской академии наук (ИФЗ РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления к ИФЗ РАН лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» от 24.09.2013 г. № 842;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» от 23.10.2017 г. № 1027;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 28.03.2014 г. № 248.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени

кандидата наук допускается по тем специальностям, по которым в ИФЗ РАН действуют советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – Диссертационный совет).

2. Порядок прикрепления

2.1. Прикрепляющееся лицо подает на имя директора ИФЗ РАН заявление о прикреплении, в котором указываются следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) прикрепляющегося лица;
- б) дата рождения прикрепляющегося лица;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- г) реквизиты документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо (лицо, имеющее образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно указывает реквизиты документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);
- д) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации и ее шифр (в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей);
- е) контактная информация: почтовый адрес, телефоны (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- ж) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по почте, по факсу, по электронной почте или по телефону).
- з) перечень прилагаемых документов.

2.2. К заявлению о прикреплении прилагаются следующие материалы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и копия приложения к нему (для иностранных граждан последнее - при наличии) (лицо, имеющее образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);
- в) копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, обладателем которого является прикрепляющееся лицо (при наличии);
- г) список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ, полученных прикрепляющимся лицом патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания литературы и подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);
- д) копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях прикрепляющегося лица, результаты которых могут быть учтены при решении вопроса о прикреплении (при наличии);
- е) согласие прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения

вопроса о прикреплении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.3. В случае если документы, указанные в подпунктах «а», «б» и «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, составлены на иностранном языке, дополнительно представляются заверенные в установленном порядке переводы этих документов на русский язык.

2.4. При подаче заявления о прикреплении прикрепляющееся лицо предъявляет оригиналы или заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в подпунктах «а» - «в» и «д» пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.5. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, и (или) представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, ИФЗ РАН отказывает прикрепляющемуся лицу в приеме документов.

2.6. На каждого прикрепляющегося, у которого приняты документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в указанное личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Личное дело прикрепленного лица хранится в организации в течение 10 лет после окончания срока его прикрепления к организации.

2.7. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении, выявлены факты представления им недостоверных сведений, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, то в отношении этого лица принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается директором ИФЗ РАН.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ИФЗ РАН и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор ИФЗ РАН.

2.9. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется в течение всего календарного года. Сроки рассмотрения документов утверждаются распоряжением директора ИФЗ РАН и размещаются на официальном сайте ИФЗ РАН.

2.10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, по результатам собеседования.

2.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ИФЗ РАН уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.12. В течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.13. В течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор ИФЗ РАН издает приказ о прикреплении лица к ИФЗ РАН.

2.14. Приказ о прикреплении в течение 3 (трех) рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ИФЗ РАН в сети Интернет сроком на 3 (три) года.

2.15. Лица, прикрепленные к ИФЗ РАН в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.