

Приложение 5
к Коллективному договору

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт физики Земли им. О.Ю. Шмидта
Российской академии наук
(ИФЗ РАН)

123242, г. Москва, ул. Большая Грузинская, д.10, стр.1

«СОГЛАСОВАНО»

Профком ППО ИФЗ им. О.Ю. Шмидта РАН
Заместитель председателя Профкома____
_____ Н.В.Ремарчук_____

Протокол № 9 от
«24_»_сентября_2019_г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИФЗ РАН
Член-корр. РАН
_____ С.А. Тихоцкий

«_26_»_сентября_____2019_г.

«СОГЛАСОВАНО»

Решение ученого Совета ИФЗ РАН
Протокол «_10_ от «26_»сентября_2019_г.

Приложение 2
К Приказу директора ИФЗ РАН
От 26.09.2019г._ за № 67_

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях применения стимулирующих выплат работникам административно-управленческого персонала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики Земли им. О.Ю. Шмидта Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях применения стимулирующих выплат работникам административно-управленческого персонала (далее по тексту- АУП)

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики Земли им. О.Ю. Шмидта

Российской академии наук (сокращенно- ИФЗ РАН)(далее по тексту -Положение) разработано в соответствии со ч. 1 ст. 129 и ч. 2 ст. 135 Трудового Кодекса РФ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, при согласовании с Профкомом Первичной профсоюзной организации Института физики Земли им. О.Ю.Шмидта Российской академии наук.

1.2. К АУП в Положении отнесены инженерно-технические работники (кроме инженерно-технических работников научных подразделений), управленческий и вспомогательный персонал ИФЗ РАН.

1.3. Положение вводится в целях:

- обеспечения защиты социальных, экономических прав и законных интересов работников АУП ИФЗ РАН;
- повышения материальной заинтересованности работников АУП в улучшении производственных и экономических результатов деятельности ИФЗ РАН и его подразделений;
- установления порядка и условий поощрения работников АУП за выполненную работу с помощью применения стимулирующих выплат работникам АУП ИФЗ РАН.

1.4. Основанием для возникновения у работника АУП права на получение стимулирующих выплат за основные результаты деятельности является выполнение установленных показателей и условий премирования.

1.5. Выполнение показателей определяется по данным бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета и другим данным.

2. Стимулирующие выплаты работникам АУП ИФЗ РАН

2.1 Фонд стимулирующих выплат работникам АУП ИФЗ РАН (далее ФСВ АУП) является частью фонда оплаты труда работников ИФЗ РАН и формируется из:

- а) бюджетных средств - субсидий на выполнение Государственного задания ИФЗ РАН;
- б) внебюджетных и иных источников поступления финансовых средств в ИФЗ РАН.

2.2. Средства Фонда стимулирующих выплат АУП ИФЗ РАН расходуются на установление надбавок к заработной плате и единовременные премии работникам административно-управленческого персонала ИФЗ РАН.

2.3. Распределение фонда стимулирующих выплат (исключая выплаты работникам Дирекции ИФЗ РАН и руководителям структурных подразделений АУП) осуществляется, в том числе - на основе критериев (показателей). Каждому критерию соответствует балльная оценка, определяющая уровень его выполнения или невыполнения. Размер стимулирующих выплат работникам АУП устанавливается на основании показателей за предшествующий финансовый период (год, квартал, месяц).

2.4. Величина ФСВ АУП зависит от наличия и размера источников финансирования и определяется, исходя из конкретных финансовых условий текущего финансового периода. Конкретный размер части ФСВ, выделяемой каждому подразделению АУП ИФЗ РАН на установление надбавок к окладу работников (исключая руководителя подразделения) на

определённый финансовый период (квартал, месяц), определяется приказом директора ИФЗ РАН.

Выделенная на установление надбавок часть ФСВ распределяется между работниками подразделений АУП (исключая руководителя подразделения) следующим образом:

- не более 25 % средств Фонда распределяется директором ИФЗ РАН на основании представлений заместителей директора, курирующих данное подразделение в соответствии с Приказом о распределении обязанностей между **работниками** дирекции ИФЗ РАН;
- 25 % средств Фонда распределяется на основании представлений руководителей соответствующего структурного подразделения АУП ИФЗ РАН;
- не менее 50 % средств Фонда распределяется между **работниками** данного подразделения АУП, пропорционально баллам, начисленным работникам за достижение следующих показателей:

	Показатель	Баллы
1	Своевременная подготовка документов и выполнение иных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией и приказами о распределении обязанностей.	0-25
2	Оценка эффективности и качества выполнения обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и приказами о распределении обязанностей	0-50
3	Своевременное выполнение поручений руководителя подразделения, директора ИФЗ РАН и его заместителей	0-25

Размер ежемесячной стимулирующей выплаты, таким образом, определяется по формуле:

$$P=P_1+P_2+((S_i/\sum S_i)0,5\Phi CB),$$

где P_1 - размер ежемесячной выплаты данному работнику, установленный директором ИФЗ РАН, на основании представления заместителя директора, курирующего данное подразделение в соответствии с Приказом о распределении обязанностей между работниками дирекции ИФЗ РАН; P_2 - размер ежемесячной выплаты данному работнику, установленный на основании представлений руководителей соответствующего структурного подразделения АУП ИФЗ РАН; S_i – число баллов, начисленных данному работнику за достижение установленных показателей; $\sum S_i$ - общая сумма баллов, начисленных работникам данного подразделения АУП ИФЗ РАН (исключая руководителя подразделения); ФСВ - часть фонда стимулирующих выплат, установленного приказом директора ИФЗ РАН для надбавок к заработной плате работникам данного подразделения АУП на данный финансовый период.

2.5. Для определения размеров выплат руководители структурных подразделений АУП ИФЗ РАН не позднее чем 10 числа месяца, следующего за истекшим финансовым периодом, подают заместителю директора ИФЗ РАН, курирующему данное подразделение в соответствии с Приказом о распределении обязанностей между работниками дирекции ИФЗ РАН, таблицы по форме СВ-АУП (Приложение А) с заполненной, в соответствии с результативностью работы работника в истекшем финансовом периоде, графой 1 и 2. Заместитель директора ИФЗ РАН заполняет графу 3.

2.6. Размер надбавки устанавливается в абсолютной величине (в рублях). Выплата надбавок работникам АУП ИФЗ РАН оформляется соответствующим Приказом директора ИФЗ РАН с указанием их размеров, сроков действия, источника финансирования.

2.7. Выплата надбавок работнику может быть уменьшена или отменена при нарушении работником производственной и трудовой дисциплины, правил техники безопасности, халатного отношения к государственному имуществу.

2.8. Выплата единовременных премий работникам АУП ИФЗ РАН осуществляется по итогам финансового периода (года, квартала, месяца), при наличии финансовых средств при условии отсутствия в данном периоде замечаний со стороны МИНОБРНАУКИ России и контролирующих органов в части деятельности ИФЗ РАН, относящейся к зоне ответственности работника. Общий размер единовременной премии для каждого подразделения АУП определяется приказом директора ИФЗ РАН.

2.9. Размеры стимулирующих выплат (включая надбавки к окладу и единовременные премии) заместителям директора ИФЗ РАН, учёному секретарю ИФЗ РАН, руководителям филиалов ИФЗ РАН, помощникам директора ИФЗ РАН, инженеру по охране труда и руководителям подразделений АУП ИФЗ РАН (далее - руководители АУП) определяются директором ИФЗ РАН.

Величина ежемесячной надбавки к окладу руководителю АУП определяется на финансовый период (год, квартал, месяц) в соответствии с итогами работы за предшествующий период.

Единовременные премии руководителям структурных подразделений АУП ИФЗ РАН выплачиваются по итогам финансового периода (года, квартала, месяца), при наличии финансовых средств, при условии отсутствия в данном периоде замечаний со стороны МИНОБРНАУКИ России и контролирующих органов в части деятельности ИФЗ РАН, относящейся к зоне ответственности данного структурного подразделения АУП.

2.10 Выплаты стимулирующего характера руководителю ИФЗ РАН выплачиваются по решению федерального органа исполнительной власти (государственного органа), федерального учреждения - главного распорядителя средств федерального бюджета, в ведении которого находится ИФЗ РАН.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат или их лишения

3.1. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть лишен их в случае применения к нему дисциплинарного взыскания в соответствии со ст.192ТК РФ, а также в следующих случаях:

- нарушение устава ИФЗ РАН
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководства ИФЗ РАН или договорными обязательствами;
- ухудшение качества и (или) снижения объема выполняемой работы;
- нарушение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства или руководства ИФЗ РАН;
- наличие претензий, рекламаций, жалоб со стороны потребителей услуг, оказываемых ИФЗ РАН;
- не обеспечение сохранности имущества и материально-технических ценностей, упущение и искажение отчетности.

3.2. При отсутствии или недостатке источников финансирования директор ИФЗ РАН имеет право приостановить или отменить выплату стимулирующих надбавок.

3.3. Уменьшение или лишение стимулирующих выплат работникам АУП ИФЗ оформляется соответствующим Приказом директора ИФЗ РАН с указанием оснований для их изменения или отмены.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом Директора ИФЗ РАН и действует до внесения в него соответствующих изменений либо до принятия нового Положения о порядке и условиях установления стимулирующих выплат.

4.2. Настоящее Положение с момента принятия доводится до сведения работников через представительный орган (представителя) работников и руководителей подразделений.

4.3. Копия настоящего положения может быть выдана работнику по его личному заявлению на основании ст. 62 Трудового Кодекса РФ.

ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО АППАРАТА ИФЗ РАН

Подразделение: _____

Руководитель подразделения: _____

Месяц: _____

Год: _____

Карточка № _____

Работник: *(Фамилия, инициалы)* _____

Должность: _____

	Показатель	Баллы
1	Своевременная подготовка документов и выполнение иных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией и приказами о распределении обязанностей	0-25
2	Оценка эффективности и качества выполнения обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и приказами о распределении обязанностей	0-50
3	Своевременное выполнение поручений руководителя подразделения, директора ИФЗ РАН и его заместителей	0-25

Руководитель подразделения _____

Заместитель директора ИФЗ РАН _____
(дата)