

Приложение 2
к Коллективному договору

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт физики Земли им. О.Ю. Шмидта
Российской академии наук
(ИФЗ РАН)
123242, г. Москва, ул. Большая Грузинская, д.10, стр.1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома № 4 от
25 апреля 2017 г.

Председатель Первичной
профсоюзной организации Института
физики Земли им. О.Ю. Шмидта
Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФЗ РАН

к.ф.-м.н.
Е.В. Липеровская

15 мая 2017 г.

член-корр. РАН
С.А. Тихоцкий

15 мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ИФЗ РАН

Москва 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников, разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", и Приказом ФАНО № 16н от 15.04.2016 г.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда Работников ИФЗ РАН за счет всех источников финансирования.

1.3. Система оплаты труда Работников ИФЗ РАН устанавливается Коллективным договором, настоящим Положением и иными нормативно- правовыми актами, Российской Федерации содержащими нормы трудового права.

1.4. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с коллективным договором.

1.5. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников ИФЗ РАН как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

1.7. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Системы оплаты труда работников ИФЗ РАН устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением комиссии;
- мнения представительного органа работников (Профком);
- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения Профкома, устанавливаемых настоящим коллективным договором.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников ИФЗ РАН, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утверждаемых в установленном порядке.

Размеры окладов (должностных окладов), установленные в ИФЗ РАН, по профессиональным квалификационным группам/квалификационным уровням приведены в приложении №1 к настоящему Положению.

2.3. Размеры окладов работников ИФЗ РАН, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Размеры окладов по разрядам выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих приведены в приложении №1 к настоящему Положению.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников ИФЗ РАН, не входящих в ПКГ, устанавливаются приказом Директора ИФЗ РАН в зависимости от сложности труда.

2.5. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

2.6. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам ИФЗ РАН устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. №822, работникам ИФЗ РАН могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.
- доплаты за совмещение профессий/должностей (расширение зоны обслуживания);
- доплаты за работу в выходные и праздничные дни;
- компенсационные выплаты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.4. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждений устанавливается доплата по соглашению сторон.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ч.1 ст.152 ТК РФ).

3.5. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере: сельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам, работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки, работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. (ч.1ст.153ТКРФ и Постановление Конституционного Суда РФ от 28 июня 2018г.№ 26-П "Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год").

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях поощрения работников ИФЗ РАН за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818, работникам ИФЗ РАН устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера: премиальные выплаты и стимулирующие надбавки.

4.2. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. Рекомендуемый объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30% средств на оплату труда, формируемых за счет средств федерального бюджета.

Доля объёма средств на выплату премий от общего объёма фонда стимулирующих выплат (ФСВ) определяется Дирекцией ИФЗ РАН, исходя из текущего финансирования и потребности в выплате премий, 100% дополнительного фонда заработной платы, выделяемого ИФЗ РАН в составе финансирования для проведения работ по программам фундаментальных исследований по приоритетным направлениям Президиума РАН и отделений РАН по областям и направлениям наук, расходуется на установление надбавок за выполнение особо важных работ научным работникам - исполнителям и руководителям исследований по этим программам.

Остальные средства фонда стимулирующих выплат расходуются на установление стимулирующих надбавок. Распределение средств между различными видами стимулирующих надбавок устанавливается Дирекцией ИФЗ РАН, исходя из текущего финансирования, а также объёма и качества выполнения научно-исследовательских работ научными работниками, с учётом мнения руководителей структурных подразделений ИФЗ РАН.

4.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в зависимости от выполнения показателей и критериев эффективности труда. При этом учитывается: - достижение высоких научных результатов мирового уровня; - качество и эффективность исследований по результатам работы (по завершении работы, этапа);

- своевременное и качественное исполнение научными работниками своих должностных обязанностей за отчётный период (месяц, квартал, полугодие, год) либо в разовом порядке; - разработка эффективных инициативных предложений по совершенствованию научной деятельности;
- коммерциализацию результатов работ, выполненных за счёт средств федерального бюджета, участие в выставках, достижения в инновационной деятельности научного учреждения и др.
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

4.4. Премияльные выплаты назначаются:

- по итогам выполнения научно-исследовательских работ;
- за выполнение дополнительных научно-организационных обязанностей;
- за участие в организации и проведении научных мероприятий;
- по результатам успешного проведения в ИФЗ РАН (либо при участии ИФЗ РАН) всероссийских и международных научных конференций и семинаров. Премии устанавливаются приказом Директора ИФЗ РАН на основании представления Председателя Оргкомитета конференции или семинара.
- за участие в работе редакционных коллегий научных журналов, издаваемых в РАН, и активное участие в рецензировании работ, представляемых в эти журналы, на основании представления Главного редактора журнала приказом Директора ИФЗ РАН.
- молодым учёным - лауреатам конкурса научных работ, представленных на научной конференции молодых учёных ИФЗ РАН. Премии, устанавливаются авторам докладов - победителей конкурса научных работ, проводимого в соответствии с Положением о научной конференции молодых учёных и аспирантов ИФЗ РАН, утверждаемым Учёным советом ИФЗ РАН.
- ленам Дирекции научного учреждения за достижение высоких показателей работы научного учреждения, устанавливаемые приказом Директора ИФЗ РАН.

4.5. Стимулирующие надбавки назначаются:

- за выполнение особо важных работ и срочных работ;
- исполнителям и руководителям исследований по программам фундаментальных исследований по приоритетным направлениям Президиума РАН и отделений РАН по областям и направлениям наук, за высокие достижения в исследованиях по приоритетной тематике на основании представления руководителя проекта. Данные надбавки устанавливаются приказом по ИФЗ РАН на произвольный срок, но не превышающий срока работ по проекту;
- молодым учёным - участникам научной конференции молодых учёных. Данные надбавки устанавливаются приказом по ИФЗ РАН участникам конференции, успешно представившим устный либо стендовый научный доклад, на основании представления Оргкомитета конференции;
- молодым учёным за выполнение приоритетных работ по важнейшим направлениям научных исследований. Данные надбавки могут быть установлены приказом по ИФЗ РАН по решению Дирекции ИФЗ РАН, по

согласованию с руководителями соответствующих научных подразделений, в целях стимулирования работ молодых учёных по важнейшим направлениям фундаментальных исследований;

- членам Дирекции ИФЗ РАН за достижение высоких показателей работы научного учреждения;
- за работу в области интеграции науки и образования. Данные надбавки могут быть установлены руководителям и научным работникам, активно содействующим деятельности базовых кафедр и научно-образовательных центров. Надбавки устанавливаются приказом Директора ИФЗ РАН по представлению руководителей базовых кафедр и научно-образовательных центров;
- за выполнение научно-организационных обязанностей устанавливаются по решению Дирекции за участие в научно-организационной работе ИФЗ РАН и его отделений, руководство Научными советами РАН и Проблемными советами РАН и ИФЗ РАН, комиссиями, редактирование научных изданий и т. п.;
- за выполнение дополнительных работ, в том числе связанных с большими затратами труда при освоении нового оборудования и передовых методов исследования. Данные надбавки могут быть установлены научным работникам, осуществляющим сложные передовые исследования в интересах ИФЗ РАН по заданию Дирекции и руководства отделений ИФЗ РАН;
- за трудовой вклад научного работника в выполнение проводимых учреждением научно-исследовательских работ (в составе временных творческих коллективов);
- за участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также участие в семинарах, проводимых учреждением, выступления по поручению руководства учреждения на конференциях и симпозиумах;
- за публикационную активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;
- за публикации по профилю научной деятельности учреждения монографий, книг и учебников;
- за осуществляемое по поручению руководства учреждения наставничество, научное руководство аспирантами;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа российской науки как внутри страны, так и за ее пределами;
- за непосредственное участие в выполнении гражданско-правовых договоров, грантов, в конкурсах, экспериментальных группах и других приносящих доход мероприятиях;

- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований, грантов государственных научных фондов;
- за наличие объектов интеллектуальной собственности, патентов на них;
- за участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения;
- за освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;
- за использование новых эффективных технологий в процессе работы;
- за успешное выполнение планов научно-исследовательских работ и других работ исследовательского характера за определенный срок (квартал, год) или по завершении работы (этапа);
- за достижения в инновационной деятельности учреждения;
- за успешную подготовку и защиту квалификационных работ и диссертаций.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

5.1. Условия оплаты труда руководителей ИФЗ РАН определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяет Федеральное агентство научных организаций в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и отражается в трудовом договоре, либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

5.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений приказами по соответствующим учреждениям.

5.4. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений выплачиваются по решению Федерального агентства научных организаций с учетом эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

5.5. Руководителям учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой 3 настоящего Положения в зависимости от условий их труда.

5.6. Заместители руководителей учреждений и главные бухгалтеры имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 3 и 4 настоящего Положения в зависимости от условий их труда.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

6.1. Работникам Института могут устанавливаться единовременные выплаты и поощрения социального характера. Эти выплаты назначаются в виде:

- материальной помощи; основанием к оказанию которой может служить тяжелое материальное положение работника, необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов,
- необходимость санаторно-курортного лечения и отдыха, жизненные обстоятельства, требующие срочных финансовых затрат, другие неотложные ситуации;
- выплат к юбилейным датам работника и/или выходу на пенсию.

6.2. Выплаты и поощрения социального характера устанавливаются за счёт средств фонда развития и максимальными размерами не ограничиваются.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

7.1. За задержку выплаты заработной платы Работодатель несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ.

-Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

-В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

-Не допускается приостановление работы:

в периоды введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении;

В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

-На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

-Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.(ст.142 ТК РФ).

Приложение 2.1

к Коллективному договору

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников ИФЗ РАН

от 15.05. 2017 г.

ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений

Наименование должностей	Повыш. коэф.	Должн. оклад
1 кв. уровень		14589
Младший научный сотрудник	1	14589
Научный сотрудник	1,1477	16744
Младший научный сотрудник, канд. наук	1,2056	17589
Научный сотрудник, канд. наук	1,3533	19744
2 кв. уровень		19282
Зав. аспирантурой	1	19282
Старший научный сотрудник	1	19282
Старший научный сотрудник, канд. наук	1,1556	22282
Старший научный сотрудник, докт. наук	1,363	26282
3 кв.уровень		22199
Ведущий научный сотрудник, канд. наук	1,1351	25199
Ведущий научный сотрудник, докт. наук	1,3153	29199
4 кв.уровень		25497
Зав.лабораторией	1	25497
Зав.лабораторией, канд. наук	1,1177	28497
Зав.лабораторией, докт. наук	1,2745	32497
Главный научный сотрудник	1	25497
Главный научный сотрудник, докт. наук	1,2745	32497
Ученый секретарь, канд.Н.	1,1177	28497

ПКГ должностей научно-технических работников второго уровня		
4 кв. уровень		7224
Лаборант	1,4928	10784
Техник	1,4928	10784
ПКГ должностей научно-технических работников третьего уровня		
1 кв. уровень		7631
Инженер	1,6624	12686
2 кв.уровень		8241
Инженер- исследователь	1,5394	12686
3 кв. уровень		8928
Ведущий инженер	1,8754	16744
ПКГ Общеотраслевых должностей служащих второго уровня		
2 кв.уровень		7740
Ст.инспектор	1	7740
Зав.канцелярией	1	7740
Зав.складом	1	7740
Зав.архивом	1	7740
Зав. хозяйством	1,2783	9894
3 кв.уровень		11165
Зав. НТБ	1,4997	16744
5 кв.уровень		14589
Зав.гаражом	1	14589
ПКГ Общеотраслевых должностей служащих третьего уровня		
1 кв.уровень		12686
Библиограф	1	12686
Бухгалтер	1	12686
Инженер 1 отд	1	12686
Эксперт иностр.отд.	1	12686

Инженер по подготовке кадров	1	12686
Юрисконсульт	1,3199	16744
4 кв.уровень		
Ведущий инженер по охране труда	1	15857
Ведущий экономист	1	15857
Вед.эксперт	1	15857
Вед.механик	1	15857
Вед.инженер в ИАЦ	1	15857
Ведущий редактор	1	15857
5 кв.уровень		
гл.экономист	1	16744
зам.гл.бухгалтера	1,08	18084
Общепромышленные должности служащих четвертого уровня		
1 кв.уровень		
Зав. ПФО, ОК, отдела закупок	1	19282
Зав. 1 отд., Иностран. отд	1	19282
Зав. ИАЦ	1	19282
Размеры окладов рабочих		
Подсобный рабочий	1 разряд	5554
Уборщик территории	1 разряд	5554
Уборщик сл.помещений	1 разряд	5554
Водитель	4 разряд	8053
Водитель	5 разряд	8701
Плотник	6 разряд	9256
Электрик	6 разряд	9256
Электрик	7разряд	9534
Электрик	8 разряд	9812