



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

**ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ЗЕМЛИ им. О.Ю. Шмидта
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИФЗ РАН)**

123242 Москва, ул. Б. Грузинская, 10. стр.1 Тел.: (499) 766-26-56. Факс: (499) 766-26-54. E-mail: direction@ifz.ru
ОКПО 02699599, ОГРН 1027739828610, ИНН/КПП 7710021008/770301001

20.01.2020 № 13106-10-1153.2/18

В Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы: 107078, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 10, стр. 1.

На №

Направляем на уведомительную регистрацию три экземпляра Дополнительного соглашения от 17 января 2020 г. к Коллективному договору с приложениями Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики Земли им. О.Ю.Шмидта Российской академии наук (ИФЗ РАН), заключенного между Работодателем и Работниками на период с 13 июня 2019 г. по 13 июня 2022 г. зарегистрированного за №419 от 19.06.2019 г.

Адрес организации: 123242, г. Москва, ул. Большая Грузинская, д.10, стр.1

Ф.И.О. представителей сторон, их телефоны:

От Работодателя –

Директор ИФЗ РАН член-корр. РАН Тихоцкий Сергей Андреевич +7 (499) 766-26-56, direction@ifz.ru

От Работников –

Председатель Первичной профсоюзной организации Института физики Земли им. О. Ю. Шмидта Российской академии наук (ППО ИФЗ им.О.Ю.Шмидта РАН) Липеровская Елена Викторовна, +7 (499) 254-89-05, liper@ifz.ru

Административный округ организации ЦАО

Отрасль по основному виду деятельности ОКВЭД 72.19

Форма собственности Федеральная

Общая численность работников организации 535

Число членов профсоюза 354

Наименование вышестоящей профсоюзной организации

Московская региональная организация Профсоюза Работников Российской Академии наук (МРОПР РАН).

Директор ИФЗ РАН
член-корр. РАН

17 января 2020 г.



С.А.Тихоцкий

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт физики Земли им. О.Ю. Шмидта
Российской академии наук
(ИФЗ РАН)**

123242 Москва, ул. Б. Грузинская, 10.стр.1 Тел.: (499) 766-26-56. Факс: (499) 766-26-54.
E-mail: direction@ifz.ru ОКПО 02699599, ОГРН 1027739828610,
ИНН/КПП 7710021008/770301001

От Работников:

Председатель Первичной
профсоюзной организации
Института физики Земли
им. О.Ю. Шмидта
Российской академии наук



к.ф.-м.н.
Е.В. Липеровская

От Работодателя:



член-корр. РАН
С.А. Тихоцкий

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Коллективному договору

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института
физики Земли им. О.Ю.Шмидта Российской академии наук (ИФЗ РАН)

от 13.06.2019 г.,

зарегистрированного Департаментом труда и социальной защиты населения
города Москвы № 419 от 19.06.2019г.,

17.01.2020 г.

г. Москва

Настоящее соглашение заключено

Работодателем в лице Директора ИФЗ РАН член-корр. РАН Сергея Андреевича Тихоцкого с Работниками ИФЗ РАН в лице председателя Первичной профсоюзной организации Института физики Земли им. О. Ю. Шмидта Российской академии наук (ППО ИФЗ им. О.Ю.Шмидта РАН) Липеровской Елены Викторовны о нижеследующем:

1. Стороны постановили внести изменения в Дополнительное соглашение от 10.12.2019 г. к Коллективному договору от 13 июня 2019 г. на 2019-2022 гг. а именно:

1.1. Лист 1 Дополнительного соглашения изложить в следующей редакции:
«ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к Коллективному договору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики Земли им. О.Ю.Шмидта Российской академии наук (ИФЗ РАН) от 13.06.2019 г., зарегистрированного Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы за № 419 от 19.06.2019г.,».

1.2. Лист 3 п.1.12 Дополнительного соглашения изложить в следующей редакции:

«Работодатель обеспечивает первоочередность расчетов с Работниками по заработной плате. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их одновременно с процентами (денежной компенсацией) в размере, не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты(аванса или заработной платы) по день фактического расчета включительно)(ст.236ТК РФ)»

1.3 Лист 5 абз.7 Дополнительного соглашения изложить в следующей редакции: Договора изложить в следующей редакции:

При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора (часть вторая статьи 67 настоящего Кодекса), условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе. ст.70 ТК РФ).»

1.4. Лист 20-21 п.1.1 Дополнительного соглашения изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях применения стимулирующих выплат работникам административно-управленческого персонала (далее по тексту- АУП) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики Земли им. О.Ю. Шмидта

Российской академии наук (сокращенно- ИФЗ РАН)(далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со ч. 1 ст. 129 и ч. 2 ст. 135 Трудового Кодекса РФ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, при согласовании с Профкомом Первичной профсоюзной организации Института физики Земли им. О.Ю.Шмидта Российской академии наук»

1.5. Лист 23 и далее п.2.3, 2.4, 2.5, 2.8, и Приложение А Дополнительного соглашения:

В выделенных местах слово «**сотрудники**» заменить на «**Работники**»

п. 2.3. Распределение фонда стимулирующих выплат (исключая выплаты **сотрудникам** Дирекции ИФЗ РАН и руководителям структурных подразделений АУП) осуществляется, в том числе - на основе критериев (показателей). Каждому критерию соответствует балльная оценка, определяющая уровень его выполнения или невыполнения. Размер стимулирующих выплат **сотрудникам** АУП устанавливается на основании показателей за предшествующий финансовый период (год, квартал, месяц).

п. 2.4.

Выделенная на установление надбавок часть ФСВ распределяется между **сотрудниками** подразделений АУП (исключая руководителя подразделения) следующим образом:

- не более 25 % средств Фонда распределяется директором ИФЗ РАН на основании представлений заместителей директора, курирующих данное подразделение в соответствии с Приказом о распределении обязанностей между **сотрудниками** дирекции ИФЗ РАН;
- 25 % средств Фонда распределяется на основании представлений руководителей соответствующего структурного подразделения АУП ИФЗ РАН;
- не менее 50 % средств Фонда распределяется между **сотрудниками** данного подразделения АУП, пропорционально баллам, начисленным работникам за достижение следующих показателей:

Размер ежемесячной стимулирующей выплаты, таким образом, определяется по формуле:

$$P = P_1 + P_2 + ((S_i / \sum S_i) 0,5 \Phi CB),$$

где P_1 - размер ежемесячной выплаты данному **сотруднику**, установленный директором ИФЗ РАН, на основании представления заместителя директора, курирующего данное подразделение в соответствии с Приказом о распределении обязанностей между **сотрудниками** дирекции ИФЗ РАН;

P_2 - размер ежемесячной выплаты данному работнику, установленный на основании представлений руководителей соответствующего структурного подразделения АУП ИФЗ РАН;

S_i – число баллов, начисленных данному работнику за достижение установленных показателей; $\sum S_i$ – общая сумма баллов, начисленных работникам данного подразделения АУП ИФЗ РАН (исключая руководителя подразделения); ФСВ – часть фонда стимулирующих выплат, установленного приказом директора ИФЗ РАН для надбавок к заработной плате работникам данного подразделения АУП на данный финансовый период.

п. 2.5. Для определения размеров выплат руководители структурных подразделений АУП ИФЗ РАН не позднее чем 10 числа месяца, следующего за истекшим финансовым периодом, подают заместителю директора ИФЗ РАН, курирующему данное подразделение в соответствии с Приказом о распределении обязанностей между **сотрудниками** дирекции ИФЗ РАН, таблицы по форме СВ-АУП (Приложение А) с заполненной, в соответствии с результативностью работы сотрудника в истекшем финансовом периоде, графой 1 и 2. Заместитель директора ИФЗ РАН заполняет графу 3.

.....

п. 2.8. Выплата единовременных премий **сотрудникам** АУП ИФЗ РАН осуществляется по итогам финансового периода (года, квартала, месяца), при наличии финансовых средств при условии отсутствия в данном периоде замечаний со стороны МИНОБРНАУКИ России и контролирующих органов в части деятельности ИФЗ РАН, относящейся к зоне ответственности **сотрудника**. Общий размер единовременной премии для каждого подразделения АУП определяется приказом директора ИФЗ РАН.

.....

Приложение А.
Форма СВ АУП.

ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ **СОТРУДНИКОВ** АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО
АППАРАТА ИФЗ РАН

Подразделение: _____

Руководитель подразделения: _____

Месяц: _____

Год: _____

Карточка № _____

Сотрудник: (Фамилия, инициалы)

2. Дополнить Коллективный договор Приложением 7 «Положение о порядке аттестации научных работников в ИФЗ РАН»

3. Все остальные положения коллективного договора остаются неизменными и обязательны для исполнения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора на период 13 июня 2019 г.- 12 июня 2022 г., зарегистрированного Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы за № 419 от 19.06.2019 г.

5. Настоящее дополнительное соглашение подлежит размещению на сайте ИФЗ РАН (www.ifz.ru)

Приложение 7
к Коллективному договору

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ЗЕМЛИ им. О.Ю. Шмидта
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИФЗ РАН)**

123242, Москва, ул. Б. Грузинская, 10. Тел.: (499) 766-26-56. Факс: (499) 766-26-54. E-mail: direction@ifz.ru
ОКПО 02699599, ОГРН 1027739828610, ИНН/КПП 7710021008/770301001

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Первичной Профсоюзной организации
Института физики Земли
им. О.Ю. Шмидта РАН
к.ф.-м.н.


Е.В. Липеровская
« 24 » декабря 2019

Протокол заседания
Профкома ИФЗ РАН № 14 от 24.12.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИФЗ РАН
Чл.-корр. РАН



С.А. Тихоцкий

« 26 » декабря 2019

«СОГЛАСОВАНО»

Решение Ученого совета ИФЗ РАН

Протокол № 14 от « 18 » декабря 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ В ИФЗ РАН

Москва - 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	8
2. Сроки проведения аттестации	9
3. Состав аттестационных комиссий	10
4. Порядок проведения аттестации	10
5. Заключительные положения	13
ПРИЛОЖЕНИЕ: Квалификационные требования	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке аттестации научных работников в ИФЗ РАН» (далее «Положение») разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. N 538 "Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников".

1.2. Положение определяет порядок аттестации научных работников и руководителей научных подразделений ИФЗ РАН.

1.3. Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются ИФЗ РАН и размещаются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.4. Аттестация проводится в целях определения соответствия научных работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать:

- рациональному использованию образовательного и творческого потенциала научных работников;
- повышению их профессионального уровня, оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров;
- решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности или штата научных работников либо при изменении условий оплаты труда научных работников, усилению роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда.

1.5. При проведении аттестации для определения соответствия научных работников занимаемой должности, а также оценки их профессиональной деятельности должны объективно оцениваться и учитываться:

- результаты научной деятельности научных работников в их динамике за период, предшествующий аттестации;
- личный вклад в развитие науки, техники и технологий, решение научно-технических, естественно-научных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, наличие ученых степеней и ученых званий.

1.6. Аттестации не подлежат:

- научные работники, с которыми заключены срочные трудовые договоры;
- беременные женщины*;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам*;
- научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет*.
-

* Аттестация указанных научных работников возможна не ранее, чем через один год после их выхода из отпуска.

2. Сроки проведения аттестации. Состав аттестационных комиссий

2.1. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.2. Решение о проведении аттестации научных работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором ИФЗ РАН (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения Работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации способом, принятым в организации, в том числе **письменным уведомлением**, а также с помощью отправки **электронного сообщения** Работнику.

2.3. Для проведения аттестации в ИФЗ РАН создается аттестационная комиссия.

Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются:

- директор ИФЗ РАН;
- представители профкома;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Председателем аттестационной комиссии является директор ИФЗ РАН.

2.5. Численность и персональный состав аттестационной комиссии определяется приказом директора

2.6. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.7. Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник ИФЗ РАН, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу, в т.ч. в онлайн-системе «Истина» в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. При проведении аттестации научных работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности Работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые Работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад Работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых Работниками подразделений (научных групп).

3.2. Не позднее, чем за две недели до даты аттестации научный работник представляет в аттестационную комиссию материалы за период с даты проведения предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.2.1. Список трудов научного работника по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

3.2.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли.

3.2.3. Сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

3.2.4. Сведения об участии научного работника в подготовке и проведении научных мероприятий.

3.2.5. Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

3.2.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

3.2.7. Сведения об участии научного работника в редакционных коллегиях научных журналов.

3.3. При проведении аттестации для каждого научного работника ИФЗ РАН определяет основные задачи (критерии), а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются ИФЗ РАН не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.

Для каждого из видов показателей результативности труда научная организация вправе определить критерии качества результатов.

ИФЗ РАН в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

3.4. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда Работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе о результатах трудовой деятельности Работников (далее, соответственно, - сведения о результатах, информационная база, в т.ч. - в онлайн-системе «Истина»)

При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого Работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической,

инновационной деятельности ИФЗ РАН;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда научного работника целям и задачам ИФЗ РАН, ожидаемому вкладу Работника в результативность ИФЗ РАН с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит ИФЗ РАН;

в) количественные и качественные показатели результативности труда Работника, полученные им, в том числе в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов ИФЗ РАН.

3.5. При проведении аттестации используется информационная база в онлайн-системе «Истина», порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются ИФЗ РАН самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу, в т.ч. - через онлайн-систему «Истина», уполномоченным работником ИФЗ РАН и (или) непосредственно самим Работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены ИФЗ РАН из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе в т.ч. - в онлайн-системе «Истина», указанные сведения должны быть открыты и доступны Работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе в т.ч. - в онлайн-системе «Истина», осуществляет сам Работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться к уполномоченному лицу с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно.

Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, в т.ч. - в онлайн-системе «Истина», Работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

Расчет результатов по онлайн-системе «Истина»:

Индивидуальный показатель результативности научной деятельности (далее - ПРНД) научных работников является суммой баллов, определяется в соответствии с утвержденной «Методикой расчета индивидуального показателя результативности научной деятельности научных работников Учреждения» (Приказы директора ИФЗ РАН № 79 28.12.2017; № 22 от 21.03.2019).

3.6. Уполномоченное лицо из числа сотрудников ИФЗ РАН при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для Работника в индивидуальном перечне, согласно пункту 3.2. «Положения».

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, в т.ч. - с использованием сведений, размещенных в онлайн-системе «Истина», Работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности ИФЗ РАН, при необходимости, при личном участии Работника.

3.7. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.8. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

3.9. При аттестации Работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

3.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.11. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

3.12. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) Работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику.

3.13. Материалы аттестации Работников передаются аттестационной комиссией Работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.14. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

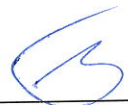
4.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется директором ИФЗ РАН.

4.2. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора.

4.3. Настоящее Положение доводится до сведения научных работников через представительный орган (представителя) Работников – Профком Первичной Профсоюзной организации Института физики Земли им. О.Ю. Шмидта РАН и руководителей подразделений. Копия настоящего положения может быть выдана Работнику по его личному заявлению на основании ст.62 ТК РФ. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте: www.ifz.ru.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе



В.В. ПОГОРЕЛОВ

Зав. отделом кадров



Н.Г. НАЗАРОВА

Ведущий эксперт по нормативной и правовой работе



Д.С. ХАБАРОВ

Квалификационные требования к научным сотрудникам ИФЗ РАН

Главный научный сотрудник

Требования к квалификации:

- ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет;
- наличие за последние 5 лет не менее 10 научных трудов, в том числе статей, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в рецензируемых журналах, монографиях, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов;
- руководство исследованиями по самостоятельным темам НИР в рамках госзадания ИФЗ РАН, и/или российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РНФ, РФФИ, программам фундаментальных исследований, федеральным программам, программам Минобрнауки России, других министерств Российской Федерации, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- наличие докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук), и/или магистров и бакалавров.

Ведущий научный сотрудник

Требования к квалификации:

- ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет;
- наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов, в том числе статей, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в рецензируемых журналах, монографиях, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов;
- наличие докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководство или участие в исследованиях по госзаданию ИФЗ РАН, по грантам РНФ, РФФИ, программам фундаментальных исследований и ее отделений, федеральным программам, программам Минобрнауки России и других министерств России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук), и/или магистров и бакалавров.

Старший научный сотрудник

Требования к квалификации:

- ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет;
- Наличие за последние 5 лет не менее 5 научных трудов, в том числе статей, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в рецензируемых журналах, монографиях, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- Участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- участие в качестве исполнителя работ по разделам госзадания ИФЗ РАН, программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РНФ, РФФИ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ, программ Минобрнауки России и других министерств Российской Федерации, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

Научный сотрудник

Требования к квалификации:

- ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- наличие за последние 5 лет не менее 3 научных трудов, в том числе статей, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в рецензируемых журналах, монографиях, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов;
- участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- участие в качестве исполнителя работ по разделам Госзаданий ИФЗ РАН, программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РНФ, РФФИ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ, программ Минобрнауки России и других министерств Российской Федерации, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

Младший научный сотрудник

Требования к квалификации:

- высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения;
- наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба;
- участие в качестве исполнителя работ по разделам Госзаданий ИФЗ РАН, программ фундаментальных исследований, научным грантам РНФ, РФФИ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ, программ Минобрнауки России, других министерств Российской Федерации, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

Прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью
16 (Шестнадцать) листов
Директор ИФЗ РАН
Член-корр. РАН



С.А. Тихоцкий

Председатель ППО ИФЗ
им. О.Ю.Шмидта РАН



Е.В. ЛИПЕРОВСКАЯ