

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Институт
физики Земли им. О.Ю.Шмидта
Российской академии наук
Доктор физ.-мат. наук



С.А.Тихоцкий

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт физики Земли им. О.Ю.Шмидта Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» от 02.09.2015 № 937;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должностей научных работников.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Конкурс проводится на замещение должностей научных работников. К таким должностям в ИФЗ РАН относятся:

а) научные работники — руководители структурных подразделений:

- заместитель директора по науке;
- директор филиала ИФЗ РАН;
- заведующий лабораторией (сектором);
- руководитель ИАЦ ИФЗ РАН;
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

б) научные сотрудники:

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/ инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в ИФЗ РАН формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия должна состоять из:

- Председателя комиссии;
- Заместителя председателя комиссии;
- Секретаря комиссии (без права голоса);
- Членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса), состав которых утверждается протоколом заседания комиссии.

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

- Директор ИФЗ РАН;
- представители первичной профсоюзной организации ИФЗ РАН;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) ИФЗ РАН, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора ИФЗ РАН. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте ИФЗ РАН.

3. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Решение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников принимает директор ИФЗ РАН.

В отношении должностей научных сотрудников решение о проведении конкурса принимается на основании докладной записки руководителя соответствующего структурного подразделения (лаборатории, сектора) с визой заместителя директора ИФЗ РАН, курирующего кадровые вопросы в соответствии с приказом о распределении обязанностей между заместителями Директора ИФЗ РАН.

В отношении должностей научных работников, входящих в штатное расписание филиалов ИФЗ РАН, решение о проведении конкурса принимается на основании докладной директора соответствующего филиала ИФЗ РАН.

Проведение конкурса оформляется приказом директора ИФЗ РАН.

3.2. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.1. Порядок проведение конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/ инженера-исследователя

3.1.1 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/ инженера-исследователя объявляется ИФЗ РАН на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные ИФЗ РАН, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора ИФЗ РАН заявления на участие в конкурсе.

3.1.2. Объявление для проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/ инженера-исследователя должно содержать:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования (далее – требования) к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующие выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсации расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.1.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо предоставить:

- а) заявление по установленной форме (Приложение №1);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение №2);
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью
 - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
 - медицинское заключение.

Претенденты, работающие в ИФЗ РАН на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и д) не представляют.

Документы по пункту д) предоставляются только в случае, если соответствующие ограничения предусмотрены действующим законодательством и нормативными документами в отношении должности, на которую проводится конкурс.

При подаче заявления на официальном сайте ИФЗ РАН претендент дает согласие на обработку персональных данных.

3.1.4. Прием документов претендентов осуществляется в отделе кадров по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

3.1.5. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной ИФЗ РАН, к конкурсу не допускаются.

3.1.6. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует протокол (Приложение №3) с учетом следующих требований:

- все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- в случае, если на одно вакантное место имеются два и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;
- в случае, если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;
- член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается.

3.1.7. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.1.8. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение №3), скреплённом подписью председателя комиссии и хранятся в ИФЗ РАН.

3.1.9. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

3.2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, ИФЗ РАН размещает на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования (далее – требования) к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующие выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсации расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.2.2. Дата окончания приема заявок определяется ИФЗ РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.2.1. настоящего Положения.

3.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по

вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ИФЗ РАН, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.2.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ИФЗ РАН: direction@ifz.ru.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ИФЗ РАН.

3.2.6. Срок рассмотрения заявок определяется ИФЗ РАН и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.2.7. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается ИФЗ РАН на официальном сайте и на портале вакансий.

3.2.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных

прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение №4).

3.2.9. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ИФЗ РАН в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ИФЗ РАН в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5);

- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.2.7. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5).

3.2.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.2.11. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение №5), скрепленном подписью председателя комиссии и хранятся в ИФЗ РАН.

3.2.12. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством РФ.

4. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.

4.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ИФЗ РАН размещает решение о победителе:

- в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя на официальном сайте ИФЗ РАН;

- в конкурсе на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, на официальном сайте ИФЗ РАН и на портале вакансий.

4.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ИФЗ РАН объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.5. При избрании работника по конкурсу на замещении ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ИФЗ РАН и действует в данной редакции с даты его утверждения до даты внесения изменений.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ.

5.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников

Директору ИФЗ РАН

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование научного структурного подразделения)

_____ на _____ ставку (и) для
заключения трудового договора.

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу;
- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИФЗ РАН, утвержденным приказом директора ИФЗ РАН от ____ № ____;
- квалификационными требованиями по должности;
- приказом ИФЗ РАН об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

На официальном сайте ИФЗ РАН в разделе « _____ » сведения о претенденте мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового Кодекса РФ.

« ____ » _____ 201_ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников

Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		
Полученная специальность и квалификация		
Год окончания вуза		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в ИФЗ РАН		
Отрасль науки		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

Содержание основных показателей научной деятельности

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1.	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема)- тематика работы - год(ы) выполнения -
2.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
2.1.	наименование центра - выполняемая работа -
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1.	наименование школы - выполняемая работа -
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1	вид РИДа - правообладатель - вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) - дата регистрации охранного документа -
5.	Государственные и ведомственные награды:
5.1.	наименование награды - орган государственной власти, принявший решение о награждении - наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда - год вручения -
6.	Государственные премии:
6.1.	наименование премии - орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении - наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия - год вручения -
7.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:
7.1.	наименование публикации - год публикации -
8.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
8.1.	ФИО соискателя - название диссертации - ученая степень - дата защиты -

Приложение №3
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников

Протокол № ____

заседания конкурсной комиссии

для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных
работников

«__» _____ 20__ г.

1. При подсчёте голосов, поданных за ____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+		0

2. При подсчёте голосов, поданных за ____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+		0

Условные обозначения:

- + «За»
- «Против»
- 0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты,

набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1. _____
2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____ / _____
ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____ / _____
ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____ / _____
ФИО Подпись

_____ / _____
ФИО Подпись

_____ / _____
ФИО Подпись

Приложение №4
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников

Рейтинговый лист № _____

члена конкурсной комиссии _____ от «__» _____ 20__ г.

1. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии _____ / _____

ФИО

Подпись

*1-оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом (максимальное количество баллов - 5);

2- оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

3-оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность _____:

1. _____

2. _____

На должность _____:

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____ / _____
ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____ / _____
ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____ / _____
ФИО Подпись

_____ / _____
ФИО Подпись

_____ / _____
ФИО Подпись