

**Квалификационные характеристики и требования
к должностям профессорско-преподавательского состава
аспирантуры ИФЗ РАН.**

Общие положения

Настоящие Квалификационные характеристики и требования к должностям профессорско-преподавательского состава аспирантуры Института физики Земли им. О.Ю. Шмидта Российской академии наук (далее ИФЗ РАН, Институт) разработаны в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»,
- Уставом ИФЗ РАН.

Настоящий документ предназначен для решения вопросов, связанных:

- с регулированием трудовых отношений, заключением трудовых договоров;
- с обеспечением эффективной системы управления персоналом;
- с правильным подбором и расстановкой кадров;
- с повышением их деловой квалификации;
- с рациональным разделением труда;
- с созданием действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками;
- с установлением единых подходов в определении должностных обязанностей и предъявляемых квалификационных требований.

Приводимые ниже квалификационные характеристики и требования являются неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого работником профессорско-преподавательского состава и администрацией Института, и определяют характер и особенности трудовых функций, выполняемых работником в соответствии с заданиями индивидуального плана, а также уровень квалификации, достаточный для выполнения порученных работ.

Требования, предъявляемые к работникам, направлены на повышение результативности их труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование их профессионального и творческого потенциала, рациональную организацию труда и обеспечение его

эффективности.

Квалификационные характеристики призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их деловой активности, квалификации, рациональному разделению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками, а также установлению единых подходов в определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований.

Квалификационные характеристики и требования могут применяться в качестве нормативных документов или служить основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также прав и ответственности работников. При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических и технических условиях и требований к необходимой специальной подготовке работников.

Квалификационная характеристика каждой должности имеет четыре раздела.

В разделе «Должностные обязанности» установлены основные трудовые функции, которые могут быть поручены полностью или частично работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию работников.

В разделе «Должен знать» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе «Требования к квалификации» определены уровень профессиональной подготовки работника, необходимый для выполнения должностных обязанностей, а также требования к стажу работы.

В разделе «Требования при прохождении по конкурсу» установлены основные показатели по числу и виду публикаций, иные требования, предъявляемые к работнику при прохождении по конкурсу/ проведении выборов на определенную преподавательскую должность.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Ученого совета ИФЗ РАН назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие

стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего профессионального образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1. Преподаватель

1.1. Должностные обязанности

Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе Института. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Создает условия для формирования у аспирантов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей научно-исследовательской деятельности выпускников. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися, в организации их научно-исследовательской работы, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований Института семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях ИФЗ РАН.

1.2. Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Требования при прохождении по конкурсу

За каждый год работы по трудовому договору преподаватель должен опубликовать не менее двух научных трудов в изданиях, индексируемых РИНЦ, один из которых в изданиях из списка ВАК, выполнить установленное индивидуальным планом преподавателя задание по достижению целевых показателей, утвержденное кафедрой, факультетом, университетом.

За каждые два года работы по трудовому договору преподаватель должен принять участие не менее чем в одном гранте/гражданско-правовом договоре на выполнение необразовательных услуг/работ, выполняемых в Институте или другой научно-исследовательской, научно-производственной или образовательной организации.

За каждые три года работы по трудовому договору преподаватель должен подготовить не менее одного учебного издания по направлению преподаваемых дисциплин.

2. Старший преподаватель

2.1. Должностные обязанности

Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий. Участвует в научно-исследовательской работе Института. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у аспирантов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Комплекует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы. Принимает участие в научно-исследовательской работе аспирантов, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Принимает участие в научно-методической работе Института в составе методической комиссии по материально-технической базе аспирантуры ИФЗ РАН. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Контролирует и проверяет выполнение аспирантами домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Принимает участие в воспитательной работе аспирантов. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-

методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы аспирантуры или иного структурного подразделения.

2.2. Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты ИФЗ РАН; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

2.4. Требования при прохождении по конкурсу.

За каждый год работы по трудовому договору старший преподаватель должен опубликовать не менее двух научных трудов в изданиях, индексируемых РИНЦ, один из которых в изданиях из списка ВАК, выполнить установленное индивидуальным планом преподавателя задание по достижению целевых показателей, утвержденное Институтом.

За каждые два года работы по трудовому договору старший преподаватель должен принять участие не менее чем в одном гранте/гражданско-правовом договоре на выполнение образовательных услуг/работ, выполняемых в Институте или другой научно-исследовательской, научно-производственной или образовательной организации.

За каждые три года работы по трудовому договору старший преподаватель должен подготовить не менее одного учебного издания по направлению преподаваемых дисциплин.

3. Доцент

3.1. Должностные обязанности

Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Организует, руководит и осуществляет научно-исследовательскую работу по профилю аспирантуры. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, выпускными квалификационными проектами и научно-исследовательской работой аспирантов. Руководит, контролирует и направляет деятельность научного

сообщества. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями аспирантуры ИФЗ РАН всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у аспирантов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей научно-исследовательской и педагогической деятельности выпускников. Участвует в разработке образовательной программы аспирантуры ИФЗ РАН. Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам. Принимает участие в научно-методической работе Института. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований Института семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу аспирантов. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Принимает участие в развитии материально-технической базы аспирантуры ИФЗ РАН: разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе аспирантов. Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров. Контролирует выполнение аспирантами и работниками Института правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.2. Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.3. Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

3.4. Требования при прохождении по конкурсу

За каждый год работы по трудовому договору доцент должен опубликовать не менее трех научных трудов в изданиях, индексируемых РИНЦ, одно из которых

в изданиях из списка ВАК, выполнить установленное индивидуальным планом преподавателя задание по достижению целевых показателей, утвержденное Институтом.

За каждые два года работы по трудовому договору доцент должен принять участие не менее чем в одном гранте/гражданско-правовом договоре на выполнение необразовательных услуг/работ с участием университета, а также опубликовать не менее одной статьи, индексируемой Scopus/ Web of Science.

За каждые три года работы по трудовому договору доцент должен опубликовать не менее одного учебника/учебного пособия/монографии/патента.

4. Профессор

4.1. Должностные обязанности

Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, квалификационными проектами, научно-исследовательской работой аспирантов и кандидатскими диссертациями. Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы Института, организует ее деятельность. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и специалистов других структурных подразделений ИФЗ РАН. Создает условия для формирования у аспирантов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей научно-педагогической деятельности выпускников. Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями. Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам. Участвует в научно-методической работе аспирантуры ИФЗ РАН по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или Ученого совета ИФЗ РАН. Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин. Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы аспирантуры. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований Института семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных. Организует, планирует и руководит самостоятельной работой аспирантов по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, научным сообществом Института. Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров: аспирантов, докторантов и соискателей в Институте. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Участвует в работе выборных органов или структурных

подразделений ИФЗ РАН по вопросам, относящимся к деятельности Института. Читает авторские курсы по направлению научных исследований Института.

4.2. Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

4.4. Требования при прохождении по конкурсу

За каждый год работы по трудовому договору профессор должен подготовить и подать в печать не менее одного научного труда, индексируемого Scopus/ Web of Science и опубликовать не менее двух научных трудов, индексируемых РИНЦ, в том числе один из которых в изданиях из списка ВАК; выполнить установленное индивидуальным планом преподавателя по достижению целевых показателей, утвержденное Институтом.

За каждые два года работы по трудовому договору профессор должен направить не менее одной заявки на участие и принять участие не менее чем в одном гранте/гражданско-правовом договоре на выполнение необразовательных услуг/работ с участием Института.

За пять лет работы по трудовому договору профессор должен опубликовать не менее одного учебника/монографии/патента (в том числе в соавторстве); создать и руководить научной школой или научно-педагогическим (научно-методическим) коллективом или участвовать в их работе.