

# **Краткое руководство по регистрации и внесению данных о результатах научной деятельности в систему ИСТИНА.**

## **Содержание:**

1. Общая информация о системе .....	2
2. Регистрация в системе .....	2
Как зарегистрироваться в системе.....	2
Как найти себя в базе сотрудников .....	4
Как указать свои степень и звание.....	7
Как указать свое место работы, область научных интересов и идентификаторы в других системах .....	8
3. Добавление и редактирование публикаций в системе .....	11
Добавление публикации .....	11
Добавление патентов и других данных.....	16
Просмотр и редактирование личной информации.....	16
4. Формирование отчетов о научной деятельности.....	16

1. Общая информация о системе
2. Регистрация в системе
3. Добавление и редактирование публикаций в системе
4. Формирование отчетов о научной деятельности

# 1. Общая информация о системе

«ИСТИНА» - Интеллектуальная Система Тематического Исследования НАукометрических данных

## Цель системы:

Система ИСТИНА предназначена для перманентного сбора и систематизации, хранения и анализа наукометрической информации в вузах и научных организациях с целью подготовки и принятия управленческих решений.

## Задачи проекта:

1. Создание и совершенствование механизмов, стимулирующих научно-инновационную и педагогическую деятельность в вузах и научных центрах на основе объективной перманентной оценки деятельности отдельных ученых и преподавателей, научных групп, структурных подразделений и организаций в целом.
2. Расширение информационного пространства российских организаций науки и высшей школы в Интернет, как базы для повышения их авторитета и рейтинговых показателей в России и в мире.
3. Формирование современной информационно-аналитической, интегрированной среды для автоматизации процессов управления научными исследованиями, инновационной и образовательной деятельностью.

<https://istina.msu.ru/> - страница системы.

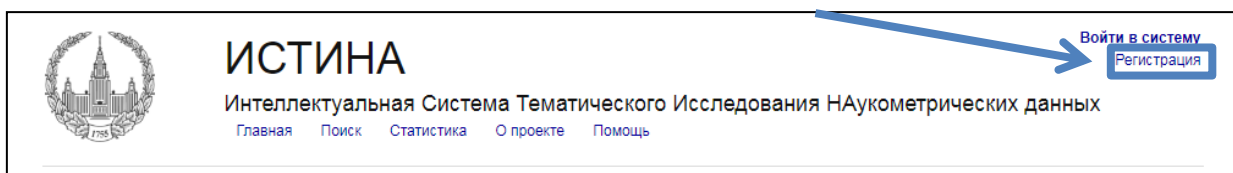
<https://istina.msu.ru/help/> - краткое руководство пользователя.

<http://docs.istina.msu.ru> – полное руководство пользователя.

## 2. Регистрация в системе

### Как зарегистрироваться в системе

1. Зайдите на страницу системы <https://istina.msu.ru/>
2. Пройдите по ссылке *Регистрация*



3. Придумайте *имя пользователя* для входа в систему, состоящее из латинских букв. Введите имя пользователя, адрес электронной почты и дважды пароль в соответствующие поля формы. Обратите внимание, что логин будет использоваться в адресе Вашей общедоступной страницы в системе (вида <http://istina.imec.msu.ru/profile/<логин>/>).

**Регистрация пользователя**

**Имя пользователя:**

Разрешены латинские буквы, цифры и знаки @.+-\_, всего не более 30 символов.

**E-mail адрес:**

**Пароль:**

**Подтверждение пароля:**

Введите еще раз тот же пароль, чтобы избежать ошибки.

**Регистрация**

4. Нажмите на кнопку "Регистрация".
5. Если все введено верно, появится сообщение "Вы успешно зарегистрировали новый аккаунт."

Вы успешно зарегистрировали новый аккаунт. Ссылка для активации аккаунта направлена на указанный адрес e-mail. Нажмите на ссылку в письме, чтобы закончить регистрацию. Внимание! Если письмо долго не приходит, проверьте, не попало ли оно в спам.

- Если возникли проблемы с регистрацией, пожалуйста, убедитесь, что:
- Имя пользователя содержит только латинские буквы и цифры без пробелов, например: IvanovPS.
  - Имя пользователя не совпадает с одним из уже существующих в системе. В этом случае попробуйте ввести другое имя пользователя.
  - Пароль содержит только латинские буквы и цифры без пробелов. В качестве пароля можно ввести произвольную комбинацию латинских букв и цифр.
  - В поле "подтверждение пароля" Вы ввели тот же самый пароль еще раз.
6. Зайдите в программу управления электронной почтой, которую Вы используете, и дождитесь получения электронного письма от системы ИСТИНА с заголовком "Подтверждение почты для сайта ИСТИНА". Обычно оно приходит в течение нескольких минут.
  7. Когда письмо придет, откройте его и нажмите ссылку в теле письма.

Вы получили это письмо, так как запросили подтверждение e-mail адрес на сайте ИСТИНА.

Следуйте по ссылке для подтверждения e-mail адреса:

<http://istina.msu.ru/accounts/email/validation/uehWwHpfshVWCvaVP65BPYqBFMsVDyFJaGnmLZMrZfJADp84dLK72NEQ72rBv7MTFtkExg/>

Ваше имя пользователя (вдруг забыли): RyazanovaMV

Спасибо за использование нашего сайта!

Команда сайта ИСТИНА - <http://istina.msu.ru>

8. Перейдя по ссылке из письма, Вы попадете на страницу входа в систему.

✓ Вы успешно зарегистрировались. Для входа в систему, пожалуйста, введите логин и пароль.

[Скрыть](#)

### Вход в систему

Имя пользователя

Пароль


Войти

Для входа в систему наберите свое имя пользователя и пароль и нажмите кнопку "Войти". Вы будете перенаправлены на Вашу личную страницу.

Поздравляем, Вы успешно зарегистрировались в системе ИСТИНА. Теперь найдите себя в базе сотрудников.

## Как найти себя в базе сотрудников

1. Войдя в свой аккаунт, Вы попадете на страницу, где надо будет ввести свою фамилию, имя и отчество (полностью, на русском языке) в поля формы, выделенные красным цветом. Нажмите на кнопку "Сохранить изменения".



RyazanovaMV  
Выйти из системы

# ИСТИНА

Интеллектуальная Система Тематического Исследования НАукометрических данных

[Главная](#)
[Моя страница](#)
[Добавить работу](#)
[Поиск](#)
[Статистика](#)
[О проекте](#)
[Помощь](#)

---

[Полное имя](#) >
 [Имена на других языках](#) >
 [Степень и звание](#) >
 [Место работы](#) >
 [Область интересов](#) >
 [Идентификаторы в других системах](#) >
 [Поиск Ваших работ](#)

Спасибо, что Вы зарегистрировались в системе. Для активации Вашего профиля, пожалуйста, заполните предлагаемые далее формы (перечень разделов приведен выше). Всю введенную информацию можно будет изменить позднее.

### Личная информация

Возможно, вы уже есть в нашей базе сотрудников. Пожалуйста, введите свою фамилию, имя и отчество. Мы попробуем найти Вас в системе.

**Полное имя**

Фамилия:

Имя:

Отчество:

© 2011-2018 НИИ механики МГУ.  
 Лаборатория 404.  
 Все права защищены.  
[обратная связь](#)  
[Создать обращение в службу поддержки](#)

- В области в нижней части страницы "*В системе найдены сотрудники с похожими именами*" появится список сотрудников с похожими именами, найденных в базе системы ИСТИНА.

✔ Данные о вашем имени успешно сохранены. [скрыть](#)

## Редактирование профиля [просмотреть профиль](#)

[Личная информация](#)
[Фотография](#)
[Изменить e-mail](#)
[Изменить пароль](#)

### Ваше имя

**Изменить персональную информацию**

Фамилия:

Имя:

Отчество:

### Ваш сотрудник

**В системе найдены сотрудники с похожими именами**

Ваше имя	Похожие сотрудники в системе
Голомазов Денис Дмитриевич	<b>Голомазов Денис Дмитриевич</b> // <a href="#">добавить нового сотрудника</a>

### Личная информация

Найдите себя в списке сотрудников. Если вас нет в списке - выберите последний пункт "создать нового сотрудника".

- Если в списке нет найденных учетных записей сотрудников, это означает, что в базе не найдены похожие сотрудники, и для Вас будет создана новая учетная

запись. Нажмите кнопку "*Сохранить выбор сотрудника*" в нижней части страницы, и Вы попадете на вашу личную страницу.

- Если в списке один сотрудник, и его имя выделено жирным шрифтом, это означает, что в базе найдена учетная запись сотрудника с именем, похожим на Ваше. Нажмите на его имя, и появится область с информацией об этом сотруднике.

Если Вы видите, что это информация не о Вас (например, там указано не Ваше место работы и незнакомые Вам публикации), то нажмите на ссылку "*отменить выбор данного сотрудника*". В этом случае для Вас будет создана новая учетная запись. Нажмите кнопку "*Сохранить выбор сотрудника*" в нижней части страницы, и Вы попадете на Вашу личную страницу.

- Если в списке несколько имен, Вам нужно просмотреть информацию о каждом из них (нажимая на имя сотрудника, подчеркнутое пунктиром). Если в одном из сотрудников Вы узнали себя (в информации о нем указано Ваше имя, место работы и/или публикации), то нажмите на ссылку "*выбрать данного сотрудника*" во всплывающем окне. Ваша учетная запись будет привязана к данному сотруднику, и его имя будет выделено жирным шрифтом. Нажмите кнопку "*Сохранить выбор сотрудника*" внизу страницы, и Вы попадете на Вашу личную страницу. Если ни в одном из сотрудников Вы не узнали себя, то нажмите на ссылку "*добавить нового сотрудника*", а затем на кнопку "*Сохранить выбор сотрудника*" в нижней части страницы, для Вас будет создана новая учетная запись, и Вы попадете на Вашу личную страницу.

3. Добавьте свои альтернативные имена на странице редактирования Вашего профиля. Альтернативные имена - это другие варианты написания Вашего имени (например, в сокращенной форме или на другом языке). Альтернативные имена используются при добавлении работ для связи автора работы с Вашим сотрудником (для того, чтобы работа появилась на Вашей личной странице).

**Важно!** Если Вы собираетесь добавлять публикацию на иностранном языке, Вам необходимо до добавления публикации указать в качестве альтернативного имени Ваше имя на этом языке. Иначе добавляемые работы не будут привязываться к Вашему сотруднику и, следовательно, не отобразятся на Вашей личной странице.

Для добавления альтернативных имен перейдите на страницу редактирования Вашего профиля и введите их в форму "*Ваши альтернативные имена*". Для добавления дополнительных имен нажимайте кнопку "*Добавить еще*". После ввода всех имен нажмите кнопку "*Сохранить альтернативные имена*". **Важно:** Вы можете добавлять альтернативные имена только после того, как привяжете имя сотрудника к своей учетной записи (см. предыдущий пункт).

## Ваши альтернативные имена

Подсказка: например, добавьте ваше имя на английском языке.

Фамилия   
Имя   
Отчество   
Удалить

Фамилия   
Имя   
Отчество   
Удалить

Добавить еще

Сохранить альтернативные имена

Поздравляем, Вы успешно привязали Вашу учетную запись к имени сотрудника. Далее надо указать Ваши степень и звание.

### Как указать свои степень и звание

1. Добавьте свои степень и звание. Для этого нужно выбирать вкладки “Добавить степень”, “Добавить звание” и “Добавить академическое звание” и заполнять соответствующие поля.
  - Для того чтобы добавить информацию о Вашей степени, во вкладке “Добавить степень” нужно выбрать “Степень” и “Область науки”, а также указать “Год присуждения”. После заполненной вкладки нужно нажать на поле “Добавить степень”.
  - Для того чтобы добавить информацию о Вашей степени, во вкладке “Добавить звание” нужно выбрать “Звание”, а также заполнить поля “Название специальности” и “Дата присвоения”. После заполненной вкладки нужно нажать на поле “Добавить звание”.
  - Для того чтобы добавить информацию о Вашем звании, во вкладке “Добавить академическое звание” нужно выбрать нужное в полях “Звание” и “Академия”, а также заполнить поле “Дата присвоения”. После заполненной вкладки нужно нажать на поле “Добавить звание”.

2. После того, как будут заполнены все вкладки, нужно нажать на поле “Продолжить”. Вы автоматически попадаете на вкладку “Место работы”.

## Как указать свое место работы, область научных интересов и идентификаторы в других системах

1. В поле “Организация” нужно выбрать “Институт физики Земли им. О.Ю. Шмидта РАН” и нажать на поле “Добавить место работы”.

2. Вы автоматически попадете на страницу, где нужно будет выбрать Ваше подразделение. Нужно найти Ваше отделение и напротив него нажать на “+” и напротив Вашей лаборатории нажать на квадрат. Если Вы что-то указали неверно, можно нажать на “изменить”, чтобы изменить организацию, и на “изменить подразделение”, чтобы изменить подразделение.
3. Нажмите мышкой на поле “Дата начала работы” и выберите дату начала Вашей работы в подразделении в появившемся окошке-календаре. Убедитесь, что Вы выбрали конкретный день, и в поле появилось значение вида дд.мм.гггг (например,



01.01.2001). Если календарь по каким-либо причинам не всплывает, просто введите в поле дату в указанном формате. Если Вы не помните точную дату начала работы, укажите, пожалуйста, примерную. Внимание: если Вы не укажете корректную дату начала работы, система может зависнуть и выдать ошибку 404. Если это произошло, заново зайдите на страницу добавления места работы и добавьте место работы с корректной датой начала.

4. Выберите Вашу должность в поле, выделенным зеленым цветом. Также, если Вы работаете по совместительству, отметьте галочку "По совместительству".

The screenshot shows a web form titled "Добавить место работы" (Add job). The form contains the following fields and elements:

- Organization: "Институт физики Земли им. О.Ю. Шмидта РАН" with a red circle around the word "изменить" (change).
- Selected job location: "Центр петрофизических и геомеханических исследований" with a red circle around the word "изменить подразделение" (change department).
- Start date: An empty text box with a red rectangle around it. Below it is the instruction: "(обязательно введите значение, пример: 21.01.2000)".
- End date: An empty text box with the instruction: "(оставьте пустой, если продолжаете работать в этом подразделении)".
- Part-time checkbox: "По совместительству:" with an unchecked checkbox.
- Job title: A dropdown menu with a green rectangle around it.
- A blue button labeled "Добавить место работы" (Add job).
- A blue button labeled "Продолжить" (Continue) at the bottom of the form.

To the right of the form is a light blue box titled "Место работы" (Job location) containing the text: "Добавьте информацию о месте вашей работы. Если Вы не нашли нужного структурного подразделения или заметили ошибки в списке подразделений - пожалуйста, обратитесь к ответственному своей организации (форма обратной связи внизу страницы)." (Add information about your job location. If you did not find the necessary structural department or noticed errors in the list of departments - please contact the responsible person of your organization (contact form at the bottom of the page)).

5. Нажмите на кнопку "Добавить место работы". Вы снова попадете на страницу редактирования места работы. В нижней части страницы Вы увидите только что введенное Вами место работы. На этой странице Вы можете ввести еще одно место работы (например, на котором Вы работали в прошлом или же работаете сейчас по совместительству).
6. Указав все Ваши места работы, нажмите на поле "Продолжить".
7. Вы автоматически попадете на вкладку "Область интересов". Тут в соответствующих полях нужно указать ключевые слова, которые описывают область Ваших научных интересов, на русском и английском языке в соответствующих полях. Ключевые слова можно ввести, разделив запятой или точкой с запятой.
8. Нажмите на поле "Продолжить".
9. Вы попадете на вкладку "Идентификаторы в других системах". Если Вы зарегистрированы в других системах, например, eLibrary, то Вы можете указать свой идентификатор в этих системах. Ваш идентификатор в eLibrary, например, позволит отображать на Вашей странице информацию о числе ссылок на Ваши работы в РИНЦ. Соответственно, нужно выбрать соответствующую систему из списка или указать другую систему и указать Ваш идентификатор.

Настоятельно рекомендуется указать свои идентификаторы AuthorID в eLibrary, ResearcherID и Scopus ID.

Для того, чтобы узнать свой AuthorID в Российском индексе научного цитирования пройдите по ссылке: [https://lib.herzen.spb.ru/media/elres/spinkod\\_authorid.pdf](https://lib.herzen.spb.ru/media/elres/spinkod_authorid.pdf)

Нажмите на поле “*Сохранить*”.

Указав все идентификаторы, нажмите на поле “*Продолжить*”.

## **Автоматический поиск ваших работ**

Далее Вам будет предложен список предполагаемых Ваших работ. Проверьте его. Если все в порядке, нажмите на поле “*Продолжить*”.

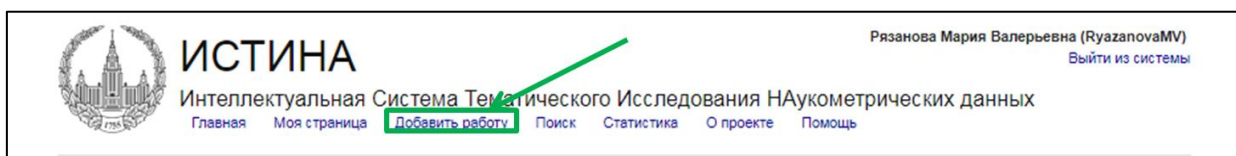
Поздравляю, Вы успешно зарегистрировались!

**Регистрация завершена. Спасибо.**

Для продолжения работы перейдите по ссылке [Ваша домашняя страница](#).

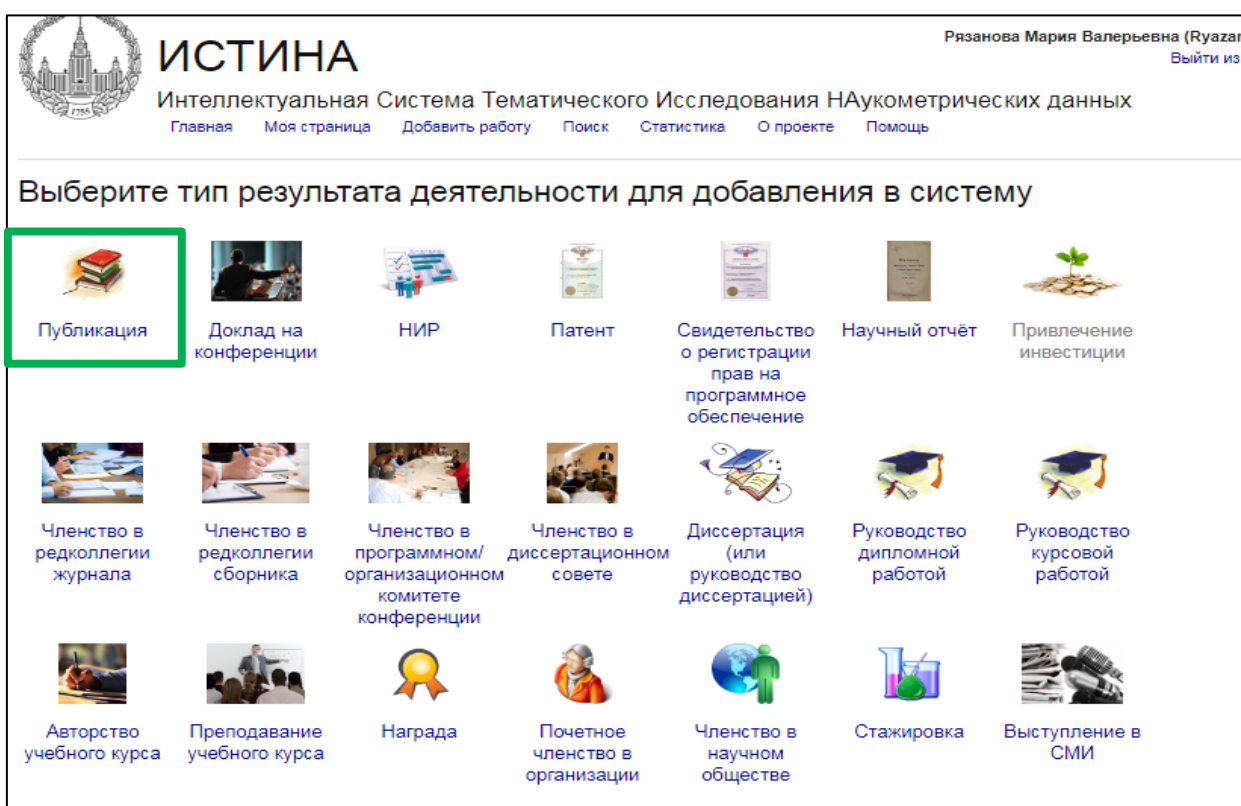
### 3. Добавление и редактирование публикаций в системе

1. Пройдите по ссылке “Добавить работу”. Откроется страница выбора типа работы.



2. Нажмите на ссылку, соответствующую типу работы (публикация, патент, доклад на конференции и т.д.).

#### Добавление публикации



Добавьте информацию о публикациях в форму в виде:

1. - одной или нескольких библиографических ссылок, разделенных пустой строкой.
2. – DOI

После ввода информации нажмите кнопку "Добавить публикацию".

\*Если по каким-то причинам Вы не хотите использовать средство автоматического разбора вводимых данных, то оставьте форму пустой и нажмите кнопку "Добавить публикацию".

## Шаг 1. Введите информацию о публикации

[Что можно вводить?](#)

В.А. Васенин, С.А. Афонин, А.С. Козицын. Автоматизированная система тематического анализа информации. Информационные технологии, 4, 1-32, 2009.]

Вы можете ввести одну или несколько библиографических ссылок (разделенных пустой строкой), либо одну или несколько BibTeX-записей, либо адрес страницы автора или публикации на elibrary.ru

Добавить публикацию

Очистить форму

3. Если в системе найдены работы, похожие на вводимую Вами публикацию, то Вы будете перенаправлены на страницу со списком похожих публикаций. Просмотрите список похожих публикаций.

## Проверьте, нет ли вашей работы в списке

Вы добавляете работу:

В.А. Васенин, С.А. Афонин, А.С. Козицын. Автоматизированная система тематического анализа информации. Информационные технологии, 4, 1-32, 2009.

В системе найдены похожие работы:

Статьи

**2009** Автоматизированная система тематического анализа информации

Афонин Сергей Александрович, Козицын Александр Сергеевич, Васенин Валерий Александрович  
в журнале *Информационные технологии - приложение*, № 4, с. 1-32

**2009** Автоматизированная система тематического анализа информации

Афонин Сергей Александрович, Козицын Александр Сергеевич, Васенин Валерий Александрович  
в журнале *Информационные технологии*, № 4, с. 1-32

**2009** Автоматизированная система тематического анализа информации

Афонин Сергей Александрович, Козицын Александр Сергеевич, Васенин Валерий Александрович  
в журнале *Информационные технологии*, том 4, с. 1-32

В списке нет моей работы

Моя работа уже есть в списке

Продолжить добавление публикации

- Если Вы увидите свою работу в списке, то нажмите кнопку "*Моя работа уже есть в списке*". В данном случае публикацию вводить не нужно, так как она уже есть в базе. Вы будете перенаправлены на шаг 1 (страницу ввода библиографической ссылки). Вводите следующую публикацию.
  - Если Вы не нашли свою работу в списке, нажмите кнопку "*В списке нет моей работы*". Вы будете перенаправлены на шаг 2 редактирования информации о публикации.
4. На странице редактирования данных о работе (шаг 2) Вы увидите частично заполненную форму с данными о работе (название, авторы, место издания и так далее).

## Шаг 2. Отредактируйте данные о работе

В.А. Васенин, С.А. Афонин, А.С. Козицын. Автоматизированная система тематического анализа информации. Информационные технологии, 4, 1-32, 2009.

### Основная информация

Тип работы  статья в журнале  статья в сборнике  книга

Авторы

Название статьи

### Информация о статье в журнале

Журнал

Том

Номер

Год издания

Первая страница

Последняя страница

Аннотация

### Разное

Результаты автоматического разбора оставляют желать лучшего:

Отредактируйте заполненные поля, если это необходимо, заполните недостающие поля и нажмите на кнопку "Добавить публикацию" в нижней части страницы. Вы будете перенаправлены на шаг 3 проверки введенных данных.

5. На странице проверки введенных данных (шаг 3) убедитесь, что Вы ввели корректные данные.

### Шаг 3. Проверьте введенные данные

Автоматизированная система тематического анализа информации

[статьи в журнале](#)

Авторы. Выберите сотрудников из найденных в системе или добавьте новых:

Автор	Похожие сотрудники в системе
Васенин В.А.	<a href="#">Васенин В.А.</a> // <a href="#">Васин Р.А.</a> // <a href="#">Васенин Валерий Александрович</a> // <a href="#">Васенин Григорьев В А С.А.</a> // <a href="#">добавить нового сотрудника</a>
Афонин С.А.	<a href="#">Афонин С.А.</a> // <a href="#">добавить нового сотрудника</a> <b>Показать подробную информацию о сотруднике</b>
Козицын А.С.	<a href="#">Козицын А.с.</a> // <a href="#">Козицын Александр Сергеевич</a> // <a href="#">добавить нового сотрудника</a>

Журнал: Информационные технологии

Том: <не задано>

Номер журнала: 4

Год издания: 2009

Первая страница: 1

Последняя страница: 32

Аннотация: <не задано>

[Добавить публикацию](#)

[Вернуться на предыдущий шаг](#)

В случае ошибок нажмите на кнопку "*Вернуться на предыдущий шаг*" и исправьте их.

На этой же странице Вам необходимо привязать авторов публикации к сотрудникам с похожими именами, найденным в базе данных. Это делается аналогично процедуре привязки пользователя к сотруднику. Нажимайте на имена сотрудников и выбирайте сотрудников, которые являются авторами данной публикации, с помощью ссылок "*выбрать данного сотрудника*" и "*отменить выбор данного сотрудника*".



Козицын Александр Сергеевич

пользователь

[выбрать данного сотрудника](#)

**Выбрать данного сотрудника**

Недавние места работы

**с 1 февраля 2001** 404 Лаборатория автоматизации экспериментальных исследований  
НИИ механики МГУ

Соавторы: Афонин Сергей Александрович, Васенин Валерий Александрович, Титов Алексей Сергеевич, Шундеев Александр Сергеевич, Шамаков А.П.

Недавняя деятельность

Статьи

**2010** Системы информационного обеспечения для проведения распределенных научных исследований

Афонин С.А., Козицын А.С., Титов А.С.  
в сборнике *Материалы VIII международной конференции по неравновесным процессам в соплах и струях (NPNJ-2010)*. 25-31 мая 2010, Алушта, с. 375-377

**2009** Выделение значимой информации из Web-ресурсов

Пшинник К.В., Козицын А.С.  
в журнале *Информационные технологии*, № 8, с. 74-77

**2009** Автоматизированный анализ текстовой информации

Афонин С.А., Козицын А.С., Васенин В.А.  
в журнале *Информационные технологии*, № 7, с. 56-57

После проверки всех данных нажмите кнопку "*Добавить публикацию*". Вы будете перенаправлены на шаг 4 ввода дополнительной информации о публикации.

- б. На странице добавления дополнительной информации о публикации (шаг 4) Вы можете добавить к публикации аннотацию и прикрепить файлы. Ввод данной информации является необязательным. Если Вы не хотите вводить эти данные, просто перейдите на другую страницу сайта, нажав на одну из ссылок в верхней части страницы (например, "*Моя страница*" или "*Добавить публикацию*"). Информация о публикации, введенная на шагах 1-3, уже сохранена в системе.

✔ Статья Автоматизированная система тематического анализа информации успешно добавлена.Скрыть

### Добавьте дополнительную информацию о публикации

**2009** Автоматизированная система тематического анализа информации  
Васенин В.А., Афонин С.А., Козицын А.С.  
в журнале *Информационные технологии*, том 4, с. 1-32

Аннотация

Прикрепленные файлы

Файл  Файл не выбран

Категория файла

Описание файла

Дальнейшие действия

[Добавить еще одну работу](#)

[Перейти на страницу данной публикации](#)

[Перейти на мою страницу](#)

**Важно:** в случае, если информация о публикации была введена в виде BibTeX-записи или ссылки на страницу сайта eLibrary.ru, то, возможно, аннотация к этой публикации уже была получена автоматически. Тогда она будет отображена в форме редактирования аннотации. Отредактируйте аннотацию (или введите ее, если форма для аннотации пуста) и нажмите кнопку "*Сохранить аннотацию*". Если Вы не нажмете кнопку "*Сохранить аннотацию*", то полученная аннотация будет утеряна!

Для добавления файла нажмите на кнопку "Обзор" (или "Выберите файл", в зависимости от используемого браузера) и выберите файл на своем компьютере, который Вы хотите прикрепить. Укажите категорию файла ("полный текст публикации", "иллюстрация" и т.п.) и при необходимости введите его описание. Если Вы хотите прикрепить несколько файлов, нажмите на кнопку "Добавить еще" и проделайте те же действия для второго файла. После ввода информации о всех файлах нажмите на кнопку "Прикрепить файл(ы)" для сохранения файлов в системе.

После ввода всех данных нажмите на ссылку "Добавить еще одну работу" для продолжения добавления работ, либо перейдите на другую страницу сайта.

## Добавление патентов и других данных

Добавление патентов, информации об участии в конференциях, тезисов, монографий и других данных производится аналогично добавлению публикации. На первом шаге Вы вводите основную информацию, а на втором - проверяете ее и выбираете сотрудников в системе, которые соответствуют авторам работы.

## Просмотр и редактирование личной информации

Вы можете посмотреть информацию о себе (Ваше имя, место работы, публикации) на Вашей личной странице. Попасть на нее можно, нажав ссылку "Моя страница".

Вы всегда можете редактировать данные о себе, перейдя на вкладку "Моя страница" и нажав с левой стороны на поле "Редактировать профиль".

**Камзолкин Владимир Анатольевич** пользователь

Институт физики Земли им. О.Ю. Шмидта РАН, I Отделение: Планетарной геофизики и геодинамики, Лаборатория тектоники и геодинамики (103), старший научный сотрудник, с 1 июля 2010 (не подтверждено)

кандидат геолого-минералогических наук с 2013 года

Соавторы: Иванов С.Д., Латышев А.В., Конилов А.Н., Сомин М.Л., Видяпин Ю.П., Натапов Л.М., Белоусова Е., Kroner A., Vidyarin J.P., Докукина К.А., Anosova M.B., Алёшин И.М., Белоусова Э.И. [показать полностью...](#)

13 статей, 10 докладов на конференциях, 11 тезисов докладов, 1 НИР

Количество цитирований статей в журналах по данным Scopus: 0, Web of Science: 0 откуда взялись эти числа?

РИНЦ:

IstinaResearcherID (IRID): 102221449


**Работа с системой**

- Мои результаты
- Редактировать профиль**
- Мои отчеты
- Мои отобранные статьи
- Конкурсы
- Достижения
- Последние добавленные мной результаты
- Экспорт публикаций в BibTeX
- Мои возможные дубликаты
- Мои потерянные статьи
- Инструкция по работе с системой

## 4. Формирование отчетов о научной деятельности


Для формирования отчетов нужно нажать на вкладку "Моя страница" и выбрать тот формат, который Вам нужен.




**ИСТИНА**  
 Интеллектуальная Система Тематического Исследования НАукометрических данных

Главная **Моя страница** Добавить работу Поиск Статистика О проекте Помощь

Камзолкин Владимир Анатольевич (kamzolkin@ifz.ru) [Выйти из системы](#)


**Камзолкин Владимир Анатольевич** пользователь


Институт физики Земли им. О.Ю. Шмидта РАН, I Отделение: Планетарной геофизики и геодинамики, Лаборатория тектоники и геодинамики (103), старший научный сотрудник, с 1 июля 2010 *(не подтверждено)*

кандидат геолого-минералогических наук с 2013 года

Соавторы: Иванов С.Д., Латышев А.В., Конилов А.Н., Сомин М.Л., Видяпин Ю.П., Натапов Л.М., Белоусова Е., Kroner A., Vidyarin J.P., Докукина К.А., Anosova M.B., Алёшин И.М., Белоусова Э.И. [показать полностью...](#)

13 статей, 10 докладов на конференциях, 11 тезисов докладов, 1 НИР

Количество цитирований статей в журналах по данным Scopus: 0, Web of Science: 0 откуда взялись эти числа?

РИНЦ:  SCIENCE INDEX PubliCited 11

IстинаResearcherID (IRID): 102221449

**Работа с системой**

- [Мои результаты](#)
- [Редактировать профиль](#)
- [Мои отчеты](#)**
- [Мои отобранные статьи](#)
- [Конкурсы](#)
- [Достижения](#)
- [Последние добавленные мной результаты](#)
- [Экспорт публикаций в BibTeX](#)
- [Мои возможные дубликаты](#)
- [Мои потерянные статьи](#)
- [Инструкция по работе с системой](#)

Последние добавленные работы **Все работы** [помощь по этой странице](#)

## Мои отчеты

[Годовой отчет 2017](#)

[Результаты деятельности за год](#)

[Отчет за 5 лет](#)

[Список трудов \(pdf\)](#)

[Информационный лист](#)

[Список статей, найденных во внешних системах \(Web of Science, Scopus\)](#)

[Список статей в журналах из перечня ВАК](#)

[Об организации мониторинга деятельности сети диссертационных советов](#)

[Просмотр всей педагогической нагрузки, переданной в ИАС ИСТИНА](#)

Также можно посмотреть свой список публикаций во вкладке “Моя страница” в различных установленных стандартах, для этого надо нажать на “Все работы” (показано внизу первого рисунка данной главы зеленым прямоугольником) и выбрать тот стиль, который Вы хотите (область, выделенная красным овалом).



## Камзолкин Владимир Анатольевич

пользователь

Институт физики Земли им. О.Ю. Шмидта РАН, I Отделение: Планетарной геофизики и геодинамики, Лаборатория тектоники и геодинамики (103), старший научный сотрудник, с 1 июля 2010 (не подтверждено)

кандидат геолого-минералогических наук с 2013 года

Соавторы: Иванов С.Д., Латышев А.В., Конилов А.Н., Сомин М.Л., Видяпин Ю.П., Натапов Л.М., Белоусова Е., Kroner A., Vidyarin J.P., Докукина К.А., Anosova M.B., Алёшин И.М., Белоусова Э.И. [показать полностью...](#)

13 статей, 10 докладов на конференциях, 11 тезисов докладов, 1 НИР

Количество цитирований статей в журналах по данным Scopus: 0, Web of Science:

0 [откуда взялись эти числа?](#)



РИНЦ:

IstinaResearcherID (IRID): 102221449

### Работа с системой

- Мои результаты
- Редактировать профиль
- Мои отчеты
- Мои отобранные статьи
- Конкурсы
- Достижения
- Последние добавленные мной результаты
- Экспорт публикаций в BibTeX
- Мои возможные дубликаты
- Мои потерянные статьи
- Инструкция по работе с системой

### Деятельность

поиск

BibTex

стиль [обычный](#) | [ГОСТ](#) | [plain](#) | [abbrv](#) | [acm](#) | [alpha](#) | [amsalpha](#) | [amsplain](#) | [apalike](#) | [ieeetr](#) | [siam](#)

### Статьи

- [1] Видяпин Ю. П., Камзолкин В. А. Основные черты внутренней структуры Ацгаринского покрова Передового хребта Большого Кавказа // *Бюллетень Московского общества испытателей природы. Отдел геологический*. — 2017. — Т. 1, № 92. — С. 3–9.
- [2] Kamzolkin V. A., Ivanov S. D., Konilov A. N. Empirical phengite geobarometer: Background, calibration, and application // *Geology of Ore Deposits*. — 2016. — Vol. 58, no. 8. — P. 613–622. [ DOI ]
- [3] Видяпин Ю. П., Камзолкин В. А. Основные черты структуры и структурной эволюции среднепалеозойского Блыбского комплекса Передового хребта Большого Кавказа. общества испытателей природы. Отдел геологический // *Бюллетень Московского общества испытателей природы. Отдел геологический*. — 2015. — Т. 2, № 90. — С. 14–22.  
Туфы и туффиты в баженовском горизонте (Западная Сибирь) // Эволюция осадочных процессов в истории Земли: материалы 8-го Всероссийского литологического совещания (Москва, 27-30 октября 2015 г. / И. В. Панченко, В. А. Камзолкин, А. В. Латышев, И. Д. Соболев // А.Н.Дмитриевский, О.В.Янаскурт, О.В.Постникова (Ред.). Эволюция осадочных процессов в истории Земли. Материалы 8-го Всероссийского литологического совещания (Москва, 27-30 октября 2015 г.). — Т. 2. — РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина Москва, 2015. — С. 258–261.
- [4] Камзолкин В. А., Иванов С. Д., Конилов А. Н. Эмпирический фенгитовый геобарометр: обоснование, калибровка и применение // *Записки Российского*